

УТВЕРЖДЕНО:

Директор некоммерческой
организации «Пермский фонд
развития предпринимательства»


Д.В.Порохин

от «01» февраля 2022 г.

РЕГЛАМЕНТ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ В ЦЕНТРЕ «МОЙ БИЗНЕС»

1. Общие положения и термины

1.1. Настоящий Регламент оказания услуг в центре «Мой бизнес» подготовлен в соответствии Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и предпринимательства в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – приказ от 26.03.2021 № 142), Уставом Некоммерческой организации «Пермский фонд развития предпринимательства» (далее – НО «ПФРП») и законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящий Регламент определяет общие положения, основные цели, параметры, стандарты и порядок оказания услуг в центре «Мой бизнес».

1.3. Под центром «Мой бизнес» понимается объект недвижимости или совокупность объектов недвижимости, находящихся в шаговой доступности друг от друга, оформленные в соответствии с руководством по использованию базовых констант фирменного стиля для центра «Мой бизнес», предназначенных для организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности (далее – Заявитель), в том числе размещения на площадях центра «Мой бизнес»

инфраструктуры поддержки субъектов МСП и (или) их представителей, управляемая единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП.

2. Основные цели

2.1. Основной целью деятельности центра «Мой бизнес» является оказание комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

3. Организационная структура

3.1. Центр «Мой бизнес» создан на базе некоммерческой организации «Пермский фонд развития предпринимательства» (далее - Фонд), расположен по адресу: г. Пермь, ул. Ленина, д.68.

3.2. Центр «Мой бизнес» включает в себя:

- центр поддержки предпринимательства (далее по тексту ЦПП);
- центр инноваций социальной сферы (далее по тексту ЦИСС), оказывающий услуги социальным предпринимателям;
- центр поддержки экспорта (далее по тексту ЦПЭ).

ЦПП, ЦИСС и ЦПЭ это – структурные подразделения НО «Пермский Фонда развития предпринимательства», которые не являются самостоятельным юридическим лицом. Руководители и сотрудники включены в штатное расписание НО «ПФРП», утвержденное Протоколом заседания Коллегии № 37 от 30.12.2019 г.

В здании центра расположены следующие организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства:

- АО «Микрофинансовая компания Пермского края»;
- АО «Корпорация развития малого и среднего предпринимательства Пермского края»;
- МСП Банк.

4. Организация оказания услуг в центре «Мой бизнес»

4.1. В центре «Мой бизнес» организованы зоны ожидания и информирования субъектов малого и среднего предпринимательства, которая содержит:

- информационные стенды, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения услуг центра "Мой бизнес";
- программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий доступ заявителей к сайту центра "Мой бизнес";
- платежный терминал (терминал для электронной оплаты) для оплаты

государственной пошлины;

- электронную систему управления очередью;
- видеокамеру для обеспечения видеонаблюдения и трансляции из помещений центра "Мой бизнес";
- входную группу и внутреннюю организацию помещения (дверные проемы, коридоры), обеспечивающие беспрепятственный доступ для лиц с ограниченными возможностями передвижения.

4.2. В центре «Мой бизнес» организованы зоны приема и оказания услуг, 5 окон приема субъектов малого и среднего предпринимательства:

- окно приема «Управляем вместе». Предусмотрено рабочее место для представителей территориальных отделений федеральных органов исполнительной власти, институтов развития, общественной приемной уполномоченного по защите прав предпринимателей и иных организаций;
- окно приема «МФЦ для бизнеса». Классическое окно МФЦ по оказанию услуг для субъектов малого и среднего предпринимательства;
- окно приема «Бизнес-образование». Информация об образовательных проектах для предпринимателей, а также для индивидуальных консультаций экспертов;
- окно приема «Финансы». Получение индивидуальной консультации по мерам финансовой поддержки МСП, специалистами организаций инфраструктуры (предоставление микрозаймов, получение гарантийной поддержки в рамках национальной гарантийной системы);
- окно приема «Обращение в органы власти», где можно оставить запрос, направить предложения, обращения в любой орган исполнительной власти.

4.3. В центре «Мой бизнес» реализованы мероприятия, позволяющие осуществлять деятельность в соответствии с требованиями к реализации мероприятий, предусмотренных в рамках направления "Организация оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центрах "Мой бизнес":

- введен единый фирменный стиль "Мой бизнес": внешнее и внутреннее оборудование и (или) переоборудование центра "Мой бизнес" с использованием единого дизайна, единых цветов, навигационных и рекламно-коммуникационных материалов;
- функционирует центр оперативной поддержки предпринимательства (горячая линия) с использованием средств телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". По телефону горячей линии (8 800 300 80 90) возможно не только оперативно получить ответ на вопрос, но и записаться на очную консультацию к эксперту;

- оборудован конференц-зал - для проведения лекций, семинаров, тренингов и других обучающих занятий;
- оборудован коворкинг - организованное пространство, оснащенное оборудованными 20 рабочими местами, предоставляемыми в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства на льготных условиях;
- оборудованы консультационные кабинеты - три изолированных помещения для работы привлеченных, в целях реализации центром своих функций, специализированных организации и квалифицированных специалистов;
- оборудованы переговорные комнаты – два изолированных помещения для проведения переговоров и иных рабочих совещаний, вместимостью до 10 человек;
- организована игровая комната - изолированное помещение, организованное для проведения досуга детей, ожидающих своих родителей, которые заняты на мероприятиях, проводимых в центре «Мой бизнес».

5. Параметры оказания услуг в центре «Мой бизнес»

5.1. В офисе «Мой бизнес» оказание услуг осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом по следующим параметрам:

- услуги предоставляются по Запросу Заявителя;
- при предоставлении услуг время ожидания в очереди для подачи документов или получения результата услуги не превышает 15 минут;
- Заявитель информируется на бумажном носителе или в электронной форме о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления Запроса;
- срок получения услуги (или промежуточного результата) с момента поступления Запроса не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

5.2. Запрос на получение услуги Заявитель может подать на бумажном носителе непосредственно в центре «Мой бизнес», по телефону **8-800-300-80-90**, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте центра «Мой бизнес» по ссылке: <https://msppk.ru/>, а так же посредством регистрации на Цифровой платформе МСП (<https://мсп.рф>).

5.3. Для оказания услуг Заявителям могут привлекаться специализированные организации и квалифицированные специалисты.

6. Стандарт предоставления услуг центра «Мой бизнес»

6.1. Центр оказания услуг «Мой бизнес» (далее по тексту ЦОУ) осуществляет предоставление (оказание) комплекса информационно-консультационных, образовательных и иных услуг, направленных на увеличение доли субъектов МСП и содействие их развитию.

6.2. Услуги оказываются в соответствии с порядком оказания услуг Центром оказания услуг (Приложение № 1 к настоящему Регламенту).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Регламент вступает в силу с даты его утверждения.

7.2. Договоры на оказание услуг центра «Мой бизнес», заключенные с аккредитованными организациями до вступления в силу настоящего Регламента, подлежат исполнению на условиях, предусмотренных соответствующими договорами.

Приложение №1
к Регламенту оказания
услуг в центре «Мой
бизнес»

ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ
ЦОУ

1. Общие положения и термины

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления комплекса информационно-консультационных, образовательных и иных услуг, направленных на содействие развитию субъектов МСП при обращении в ЦОУ.

1.2. В целях реализации своих функций ЦОУ может привлекать Сторонние организации.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:

Заявитель (Получатель услуг) – физическое лицо, заинтересованное в начале осуществления предпринимательской деятельности, физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - самозанятый гражданин), индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, сведения о котором содержатся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Пермского края, а также представившие Запрос.

Порядок отбора – процедура подтверждения соответствия требованиям Заявителя, проводимая сотрудниками ЦОУ по результатам проведения предварительной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП (в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 26.03.2021 № 142 в части предоставления комплексных услуг субъектам МСП).

Реестр заявок на предоставление комплексных услуг – реестр субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» – получателей поддержки центра «Мой бизнес», который ведется в электронном виде на ежедневной основе и содержит информацию: наименование юридического лица или фамилию, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика, тип субъекта МСП, форму поддержки (<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1hdFJmZ01oaSiB4g2tXJvLkAykH8UyOGM7Fg2HiiF6Pg/edit#gid=0>).

Запрос – обращение Заявителя (Получателя услуги) за получением услуги ЦОУ.

Консультационные услуги — деятельность по предоставлению услуг в виде советов, рекомендаций и экспертиз в различных сферах деятельности.

Сотрудник ЦОУ – работник НО «ПФРП», выполняющий трудовые функции в ЦОУ.

Сторонняя организация – специализированные организации и квалифицированные специалисты (индивидуальные предприниматели), аккредитованные на выполнение функций ЦОУ.

2. Перечень услуг ЦОУ

ЦОУ обеспечивает предоставление следующих услуг:

2.1. Консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела.

2.2. Консультационные услуги по вопросам финансового планирования (в том числе бюджетирования, оптимизации налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечения инвестиций и займов), а также консультационные услуги по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства Российской Федерации (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, а также разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы).

2.3. Консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования (в том числе разработка маркетинговой стратегии и планов, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение бренда (средства индивидуализации предпринимателя, товара, работы, услуги и иного обозначения, предназначенного для идентификации предпринимателя, организация системы сбыта продукции (товаров, работ, услуг, популяризации (товаров, работ, услуг).

2.4. Консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности (в том числе формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий).

2.5. Консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов Заявителя в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю).

2.6. Консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности.

2.7. Предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов.

2.8. Проведение семинаров, конференций, форумов, круглых столов, издание пособий, брошюр, методических материалов.

2.9. Организация и (или) реализация специальных программ обучения с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской

деятельности, правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации предпринимателя, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг).

2.10. Обеспечение участия предпринимателя в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации в целях продвижения товаров (работ, услуг), развития предпринимательской деятельности, в том числе стимулирования процесса импортозамещения.

2.11. Иные услуги, предоставляемые в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 26.03.2021 № 142 в части предоставления комплексных услуг субъектам МСП.

2.12. Предоставления рабочих мест в Коворкинге, организованном в центре «Мой бизнес».

2.13. Полный перечень услуг размещен на сайте центра «Мой бизнес» (<https://msppk.ru/>)

3. Порядок оказания услуг ЦОУ

3.1. Получатели услуг ЦОУ и требования к ним:

3.1.1. Услуги ЦОУ предоставляются Заявителям:

- Физическим лицам – услуги, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка.
- Субъектам МСП – услуги, предусмотренные пунктами 2.2 – 2.12 настоящего Порядка.
- Самозанятым гражданам – услуги, предусмотренные пунктами 2.2–2.3, 2.5 – 2.12 настоящего Порядка.

3.1.2. Требования к Заявителю для получения услуг ЦПП:

- Регистрация на территории Пермского края и/или другого региона.
- Осуществление деятельности на территории Пермского края и/или другого региона.
- Наличие сведений в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц).

3.1.3. Дополнительные требования к Заявителю, соблюдение которых необходимо для получения услуг, предусмотренных пунктами 2.10–2.11 настоящего Порядка:

- Субъект МСП не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Отсутствует решение о ликвидации Заявителя – юридического лица.
- Отсутствует решение арбитражного суда о признании Заявителя – юридического лица/индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

- Отсутствует решение о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
- Не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах свыше трех тысяч рублей.
- не является СМСП, подпадающим под условия, установленные в частях 3, 4, 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ

3.2. Организации, осуществляющие оказание услуг ЦОУ

3.2.1. Услуги ЦОУ оказываются Сторонней организацией или сотрудником ЦОУ (услуги, предусмотренные пунктами 2.1-2.7, 2.10-2.12 настоящего Порядка) по Запросу Заявителя, поданному в центр «Мой бизнес» по форме Приложения №1 к настоящему Порядку, или через сайт центра «Мой бизнес» (<https://msppk.ru/registr/>, <https://msppk.ru/complex-services/>) посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2.2. Предоставление Сторонней организацией услуг, предусмотренных пунктами 2.1 – 2.7 настоящего Порядка, осуществляется на основании заключенного договора возмездного оказания услуг сторонней организацией с НО «ПФРП».

3.2.3. Предоставление услуг, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, осуществляется на основании соглашений, заключенных между НО «ПФРП» и Заявителем. Соглашение предусматривает достижение показателей эффективности оказываемых услуг по форме Приложения №4.

3.3. Перечень документов, необходимых для получения услуг ЦОУ

3.3.1. Для получения услуг в ЦОУ направляется заявка:

3.3.1.1. Для услуг, предусмотренных пунктами 2.1 – 2.7 настоящего Порядка:

- заявка, представленная по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку, в письменной форме при личном обращении;
- с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт центра «Мой бизнес» (<https://msppk.ru/registr/>);

3.3.1.2. Для услуг, предусмотренных пунктами 2.8 и 2.9 настоящего Порядка:

- регистрация Заявителя на мероприятие посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет через официальный сайт центра «Мой бизнес» (<https://msppk.ru/events/>);

- 3.3.1.3. Для услуг, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка:
- Анкету и заявку, представленные по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку, в письменной форме или с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://msppk.ru/complex-services/>).
- 3.3.1.4. Для услуг, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка:
- Анкету и заявление, представленное по форме размещенной в соответствующем разделе услуг (<https://msppk.ru/complex-services/>), в письменной форме или с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 3.3.1.5. Для услуг, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Порядка:
- Заявление, представленное по форме согласно Приложению №3 к настоящему Порядку, в письменной форме или с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://msppk.ru/company/coworking/>).
- 3.3.2. Указанные документы заверяются оригинальной подписью и печатью (при наличии) Заявителя (факсимиле не допускается).
- 3.3.3. Для предоставления услуг, предусмотренных пунктом 2.10-2.11 настоящего Порядка ЦПП могут быть запрошены другие документы для подтверждения соответствия Заявителя требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка.
- 3.3.4. Все поступившие Запросы на предоставление услуг ЦПП Сотрудник ЦПП регистрирует в Журнале обращений Заявителей, который ведется в электронном виде.
- 3.3.5. При регистрации для предоставления услуг, предусмотренных пунктами 2.1 – 2.9, 2.12, посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет через официальный сайт центра «Мой бизнес» заявка формируется автоматически в электронном виде.

3.4. Порядок рассмотрения представленных документов и принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуг ЦОУ

- 3.4.1. Сотрудник ЦОУ в срок не более 5 (пяти) рабочих дней осуществляет анализ представленного Заявителем пакета документов на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка.
- 3.4.2. По итогам рассмотрения представленных документов принимается решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги заявителю сотрудником ЦОУ.
- 3.4.3. Решение, указанное в пункте 3.4.2 настоящего Порядка, принимается с учетом оснований, предусмотренных пунктом 3.5.1 настоящего Порядка.

3.5. Основания для отказа в предоставлении услуг ЦОУ

- 3.5.1. В предоставлении услуг ЦОУ может быть отказано по следующим основаниям:
- 3.5.1.1. Заявителем представлены документы, не соответствующие установленным настоящим Порядком требованиям.
 - 3.5.1.2. Заявитель не соответствует установленным настоящим Порядком требованиям.
 - 3.5.1.3. Отсутствие (окончание) финансирования на оказание услуги в текущем финансовом году.
 - 3.5.1.4. Окончание приема Запросов в связи с достижением лимита получателей услуг.
 - 3.5.1.5. Срок исполнения Запроса на оказание услуги ЦОУ выходит за пределы текущего финансового года, в котором он поступил.
 - 3.5.1.6. Заявитель предоставил недостоверную или неполную информацию.
 - 3.5.1.7. Запрос признан не востребованным в соответствии с настоящим Порядком (в случае обращения за предоставлением услуги ЦОУ, предусмотренной пунктом 2.11 настоящего Порядка).
- 3.5.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении услуг ЦОУ является исчерпывающим.
- 3.5.3. Запрос признается не востребованным если в течение 1 месяца со дня принятия решения о предоставлении Заявителю услуги ЦОУ, предусмотренной пунктом 2.11 настоящего Порядка):
- 3.5.3.1. Отсутствует письменный отказ Заявителя от получения услуги.
 - 3.5.3.2. Отсутствует связь с Заявителем.
- 3.5.4. Признание Запроса невостребованным влечет приостановление его дальнейшего исполнения.
- 3.5.5. Заявитель вправе возобновить исполнение Запроса при предоставлении письменного заявления о его возобновлении в ЦОУ.

3.6. Сроки предоставления услуг ЦОУ

- 3.7.1. Сроки предоставления услуг ЦОУ составляют:
- 14 календарных дней (для услуг, предусмотренных пунктами 2.1 – 2.7 настоящего Порядка);
 - в соответствии с планами проведения обучающих мероприятий и круглых столов, проводимых центром «Мой бизнес» (для услуг, предусмотренных пунктами 2.8 – 2.9 настоящего Порядка);
 - в соответствии с планом проведения выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий (для услуг, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка);
 - в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении услуги (для услуг, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка);

3.7. Ограничения в предоставлении услуг ЦОУ

3.8.1. Услуги ЦОУ предоставляются с учетом следующих ограничений:

- не более одной услуги в течение календарного года (для каждой из услуг, предусмотренных пунктами 2.10, 2.11 настоящего Порядка).

3.8.3. Услуги ЦОУ предоставляются в соответствии с направлениями расходования субсидий федерального бюджета и бюджета Пермского края на финансирование центра «Мой бизнес» на год, в котором предоставляется финансирование.

3.8. Результаты оказания услуг ЦОУ

Результатами услуг ЦОУ являются:

3.8.1. Для услуг, указанных в пунктах 2.1 – 2.7 настоящего Порядка – получение Заявителем в полном объеме необходимой информации, помогающей Заявителю в реализации организационных целей и профессиональных задач в создании и ведении бизнеса.

3.8.2. Для услуг, указанных в пунктах 2.8 – 2.9 настоящего Порядка – участие Заявителя в семинаре, конференции, форуме, круглом столе, получение Заявителем пособий, брошюр, методических материалов, правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг).

3.8.3. Для услуг, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка – участие Заявителя в выставочно-ярмарочных и (или) конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации в целях продвижения товаров (работ, услуг) субъектов МСП, развития предпринимательской деятельности, в том числе стимулирования процесса импортозамещения.

3.8.4. Для услуг, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка – продвижение и популяризация товаров и услуг.

3.8.5. Для услуги, указанной в пункте 2.12 настоящего Порядка – предоставление субъектам МСП рабочих мест в Коворкинге.

3.9. Учет получателей поддержки

Учет получателей услуг осуществляется посредством ведения Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки осуществляется Федеральной налоговой службой в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки содержит сведения о субъектах малого и среднего

предпринимательства и физических лицах, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», которым оказана поддержка в ЦОУ, и об оказанной таким субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам поддержке <https://rmsp-pp.nalog.ru/index.html>

Приложение № 1
к Порядку оказания услуг ЦОУ

Заявка на получение консультации

« ____ » _____ 20__ г.

Наименование СМСП _____

Данные представителя СМСП (в случае обращения за услугой представителя СМСП) _____

Контактный телефон _____

Электронная почта _____

ИНН СМСП _____ ОКВЭД _____

(только для СМСП)

Краткая информация о необходимой услуге и (или) суть вопроса, по которому необходима консультация:

На основании статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение с целью извещение меня о наличии мероприятия, способствующих поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в Пермском крае посредством рассылки информации через e-mail-сообщения. Разрешаю передачу своих персональных данных третьим лицам с целью извещения меня о наличии мероприятий, способствующих поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в Пермском крае посредством рассылки информации через e-mail-сообщения и подачи отчетности *Оператору: Некоммерческая организация «Пермский фонд развития предпринимательства», ИНН/КПП 5902989906/590201001, юридический адрес: 614096, город Пермь, улица Ленина, дом 68, оф.220

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

Фамилия, имя, отчество; ИНН физического лица; номер контактного телефона; адрес электронной почты.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных:

Срок действия настоящего согласия не ограничен. Обработка персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

Способ отзыва согласия субъекта персональных данных, если иное не установлено федеральным законом:

- 1) на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней;
 - 2) ликвидация Некоммерческой организации «Пермский фонд развития предпринимательства».
- Согласие может быть отозвано субъектом путем направления письменного уведомления оператору.

Согласие на получение информации по каналам связи

Я хочу получать информацию от Центра «Мой бизнес» в виде email-сообщений на указанный выше адрес электронной почты

Я не хочу получать информацию от Центра «Мой бизнес» в виде email - сообщений на указанный выше адрес электронной почты

Заявитель / субъект персональных данных:

(ФИО полностью, подпись)

(подпись)

Эксперт, принявший на себя обязательство по оказанию услуги

Основание (Дата и номер договора, наименование консультационных услуг)

Дата принятия заявки в работу (начала оказания услуги)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Заявка на получение консультации

« ____ » _____ 20__ г.

Ф.И.О. самозанятого _____

Контактный телефон _____

Электронная почта _____

ИНН _____ ОКВЭД _____

(только для СМСП)

Краткая информация о необходимой услуге и (или) суть вопроса, по которому необходима консультация:

На основании статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение с целью извещение меня о наличии мероприятия, способствующих поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в Пермском крае посредством рассылки информации через e-mail-сообщения. Разрешаю передачу своих персональных данных третьим лицам с целью извещения меня о наличии мероприятий, способствующих поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в Пермском крае посредством рассылки информации через e-mail-сообщения и подачи отчетности *Оператору: Некоммерческая организация «Пермский фонд развития предпринимательства», ИНН/КПП 5902989906/590201001, юридический адрес: 614096, город Пермь, улица Ленина, 68, офис 220.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

Фамилия, имя, отчество; ИНН физического лица; номер контактного телефона; адрес электронной почты.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных:

Срок действия настоящего согласия не ограничен. Обработка персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

Способ отзыва согласия субъекта персональных данных, если иное не установлено федеральным законом:

- 1) на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней;
 - 2) ликвидация Некоммерческой организации «Пермский фонд развития предпринимательства».
- Согласие может быть отозвано субъектом путем направления письменного уведомления оператору.

Согласие на получение информации по каналам связи

Я хочу получать информацию от Центра «Мой бизнес» в виде email-сообщений на указанный выше адрес электронной почты

Я не хочу получать информацию от Центра «Мой бизнес» в виде email - сообщений на указанный выше адрес электронной почты

Заявитель / субъект персональных данных:

(ФИО полностью, подпись)

(подпись)

Эксперт, принявший на себя обязательство по оказанию услуги

Основание (Дата и номер договора, наименование консультационных услуг)

Дата принятия заявки в работу (начала оказания услуги)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку оказания услуг ЦОУ

АНКЕТА
субъекта малого/среднего предпринимательства
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

1	Наименование меры поддержки Центра «Мой бизнес»	
2	ФИО индивидуального предпринимателя (<i>полностью</i>)	
3	Телефон, e-mail индивидуального предпринимателя	
4	ИНН	
5	ОГРНИП	
6	Юридический адрес	
7	Почтовый адрес	
8	Банковские реквизиты	
9	Аккаунты организации/предприятия в социальных сетях, ссылка на сайт	
10	Серия и номер паспорта руководителя организации/предприятия (ИП)	
11	Дата рождения руководителя организации/предприятия (ИП)	
12	Контактное лицо, для оперативного взаимодействия (Ф.И.О., телефон, e-mail)	
13	Основные виды выпускаемой продукции/предоставляемых услуг	
14	Номер регистрации товарного знака субъекта	
15	Номер регистрации изобретения субъекта	
16	Номер регистрации полезной модели субъекта	
17	Номер регистрации промышленного образца субъекта	
18	Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта	
Данные о доходах и расходах		
	Наименование показателя	Доходы, руб.
19	За отчетный период (месяц/квартал/год – <i>нужное подчеркнуть</i>)	
	За период, предшествующий отчетному (месяц/квартал/год – <i>нужное подчеркнуть</i>)	

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг.

Я, _____,

Выражаю свое согласие с данными заявки-анкеты и выражаю Акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», зарегистрированному по адресу: г. Москва, Славянская площадь, д. 4, стр. 1, а также _____ (*указываются реквизиты организации инфраструктуры поддержки*) согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных, ознакомлен (а), что:

- 1) Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение одного года, либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;
- 2) Действия с персональными данными включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- 3) Персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» полномочий и обязанностей;
- 4) Требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Корпорации: 109074, г. Москва, Славянская площадь, д. 4, стр. 1, а также почтовый адрес _____ (*указывается почтовый адрес организации инфраструктуры поддержки*).

Подпись руководителя

/ _____ /

М.П. (при наличии)

Дата _____

АНКЕТА
субъекта малого/среднего предпринимательства
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

1	Наименование меры поддержки Центра «Мой бизнес»	
2	Наименование организации/ предприятия – заявителя (полностью)	
3	ИНН	
4	ОГРН	
5	Юридический адрес	
6	Почтовый адрес	
7	Банковские реквизиты	
8	Аккаунты организации/предприятия в социальных сетях, ссылка на сайт	
9	Участники/ акционеры (ФИО, ИНН)	
10	Руководитель организации/предприятия (Ф.И.О., телефон, e-mail, ИНН)	
11	Серия и номер паспорта руководителя организации/предприятия	
12	Дата рождения руководителя организации/предприятия	
13	Контактное лицо, для оперативного взаимодействия (Ф.И.О., телефон, e-mail)	
14	Основные виды выпускаемой продукции/предоставляемых услуг	
15	Номер регистрации товарного знака субъекта	
16	Номер регистрации изобретения субъекта	
17	Номер регистрации полезной модели субъекта	
18	Номер регистрации промышленного образца субъекта	
19	Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта	

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг.

Я, _____,
 Выражаю свое согласие с данными заявки-анкеты и выражаю Акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», зарегистрированному по адресу: г. Москва, Славянская площадь, д. 4, стр. 1, а также _____ (указываются реквизиты организации инфраструктуры поддержки) согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных, ознакомлен (а), что:

- 5) Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение одного года, либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;
- 6) Действия с персональными данными включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- 7) Персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» полномочий и обязанностей;
- 8) Требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Корпорации: 109074, г. Москва, Славянская площадь, д. 4, стр. 1, а также почтовый адрес _____ (указывается почтовый адрес организации инфраструктуры поддержки).

Подпись руководителя юридического лица

/ _____ /

М.П. (при наличии)

Дата _____

Форма заявки

Дата	Порядковый номер регистрации заявки	ИНН заявителя
Специалист, принявший заявку (ФИО, должность)		

Заполняется сотрудником центра «Мой бизнес» при принятии заявки.

ВНО «ПФРП»
Центр «Мой бизнес»

ЗАЯВКА

от

—
(Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, **ИНН***)

Прошу оказать содействие в участии в выставочно – ярмарочном мероприятии на территории Российской Федерации

_____ (наименование выставки)
которое _____ пройдет _____ в _____

_____ (наименование города)
с _____ по _____ 2022 г. (даты проведения) на общую сумму _____ (_____) рублей.

Прошу все информационные уведомления, связанные с участием в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства Пермского края для оказания содействия в участии в выставочно - ярмарочных мероприятиях направлять по адресу: _____ или по электронной почте: _____

Для оперативной связи прошу использовать контактный телефон: _____

Наименование услуги* (из перечня услуг необходимо выбрать одну или несколько услуг, сделав отметку в пустом поле):

- 1. Оплата стоимости аренды выставочной площади (полная или частичная, в пределах установленного лимита)
- 2. Оплата стоимости аренды дополнительного оборудования (полная или частичная, в пределах установленного лимита)
- 3. Оплата регистрационного взноса (полная или частичная, в пределах установленного лимита)
- 4. Оплата застройки стенда и прочие сопутствующие услуги, связанные с участием самозанятого в мероприятии, в том числе изготовления презентационных материалов (полная или частичная, в пределах установленного лимита)

Участие в выставочно-ярмарочном мероприятии позволит мне (прописать ожидаемые результаты от участия в выставочно-ярмарочном мероприятии. Информация будет использована при заключении соглашения об оказании услуги):

1. _____ ;
2. _____ ;
-

Предупрежден об ответственности за предоставление недостоверных сведений.

_____ (Наименование субъекта МСП), на основании статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных», даю свое согласие на обработку

персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение с целью извещение меня о наличии мероприятия, способствующих поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в Пермском крае посредством рассылки информации через e-mail-сообщения. Разрешаю передачу своих персональных данных третьим лицам с целью извещения меня о наличии мероприятий, способствующих поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в Пермском крае посредством рассылки информации через e-mail-сообщения и подачи отчетности *Оператору: Некоммерческая организация «Пермский фонд развития предпринимательства», ИНН/КПП 5902989906/590201001

Руководитель СМСП: _____ / _____
Подпись *Расшифровка*

Дата « ____ » _____ 2022 г.

*Заполнение всех полей ОБЯЗАТЕЛЬНО

Дата	Порядковый номер регистрации заявки	ИНН заявителя
Специалист, принявший заявку (ФИО, должность)		

Заполняется сотрудником центра «Мой бизнес» при принятии заявки.

ВНО «ПФРП»
Центр «Мой бизнес»

ЗАЯВКА

от

(ФИО самозанятого, **ИНН***)

(телефон, эл. почта, вид деятельности)

Прошу оказать содействие в участии в выставочно – ярмарочном мероприятии на территории Пермского края и других регионов Российской Федерации

_____, (наименование выставки)
которое пройдет в

(наименование города)
с _____ по _____ 2021 г. (даты проведения) на общую сумму _____ (_____) рублей.

Прошу все информационные уведомления, связанные с участием в отборе самозанятых граждан Пермского края для оказания содействия в участии в выставочно - ярмарочных мероприятиях направлять по адресу: _____ или по электронной почте: _____.

Для оперативной связи прошу использовать контактный телефон: _____

Наименование услуги* (из перечня услуг необходимо выбрать одну или несколько услуг, сделав отметку в пустом поле):

- 1. Оплата стоимости аренды выставочной площади (полная или частичная, в пределах установленного лимита)
- 2. Оплата стоимости аренды дополнительного оборудования (полная или частичная, в пределах установленного лимита)
- 3. Оплата регистрационного взноса (полная или частичная, в пределах установленного лимита)
- 4. Оплата застройки стенда и прочих сопутствующих услуг, связанные с участием самозанятого в мероприятии, в том числе изготовления презентационных материалов (полная или частичная, в пределах установленного лимита)

Предупрежден об ответственности за предоставление недостоверных сведений.

Я, _____ (ФИО самозанятого), на основании статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных», даю свое согласие на обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение с целью извещение меня о наличии мероприятия, способствующих поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в Пермском крае посредством рассылки информации через e-mail-сообщения. Разрешаю передачу своих персональных данных третьим лицам с целью извещения меня о наличии мероприятий, способствующих поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в Пермском крае посредством рассылки информации через e-mail-сообщения и подачи отчетности *Оператору: Некоммерческая организация «Пермский фонд развития предпринимательства», ИНН/КПП 5902989906/590201001

Самозанятый: _____ / _____

Подпись

Расшифровка

Дата « ____ » _____ 2021 г.

*Заполнение всех полей ОБЯЗАТЕЛЬНО

Приложение № 3
к Порядку оказания услуг ЦОУ

**Заявка о присоединении к договору-оферте оказания услуг по
предоставлению во временное пользование оборудованных рабочих мест центра
«Мой бизнес» № _____ » 2022 года**

Изучив регламент оказания услуг (поддержки) субъектам малого и среднего предпринимательства (далее- субъекты МСП), а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - физические лица, применяющие специальный налоговый режим) в центре «Мой бизнес» (НО «ПФРП» (Далее - Исполнитель), договор-оферту оказания услуг по организации оборудованных рабочих мест в коворкинге и(или) переговорной комнате и(или) рабочего пространства конференц-зала центра «Мой бизнес», размещенного на сайте msppk.ru (Далее - Договор)

(организационно правовая форма и наименование заявителя)

сообщает о согласии с условиями Договора, регламента оказания услуг (поддержки) субъектам малого и среднего предпринимательства в центре «Мой бизнес», использования имущества и получения услуг.

Сведения о заявителе	
юридический адрес (для субъектов МСП)/адрес регистрации по месту проживания (для физического лица, применяющего специальный налоговый режим)	
почтовый адрес	
вид экономической деятельности (в рамках которой будет использоваться рабочее место/пространство) согласно ОКВЭД	
адрес электронной почты, телефон	
ИНН / ОГРН	
Дата рождения руководителя организации/предприятия	
Дата включения в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства/постановки на учет в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим	
Сведения о лице, подписывающем заявку	
Ф.И.О.	
Документ, удостоверяющий полномочие на подписание заявки и Договора	
Документ, удостоверяющий личность	
Телефон	

Настоящей заявкой о присоединении в целом ко всем положениям действующей редакции публичного Договора-оферты возмездного оказания услуг по предоставлению во временное пользование оборудованных рабочих мест центра «Мой бизнес», размещенного на официальном сайте по адресу: <https://msppk.ru/>, в порядке, предусмотренном статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, и подтверждаю, что все положения Договора мне(нам) известны и понятны, включая нормы и правила поведения в центре «Мой бизнес» и тарифы Исполнителя.

Настоящей заявкой в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных в целях получения услуг. Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают данные, указанные в заявке и представленных документах, в том числе ФИО, паспортные данные, контактные данные. Действия с персональными данными включают в себя обработку персональных данных - сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление), обезличивание, блокирование и уничтожение указанных в настоящей заявке персональных данных.

Представляя информацию о списке лиц, допущенных к использованию рабочего места, и подписывая настоящую заявку подтверждаю наличие письменных согласий таких лиц на обработку их персональных данных, содержащихся в настоящей Заявке и представленных с ней документов, в том числе ФИО, паспортные данные, контактные данные, то есть любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящей заявкой подтверждаю, что заявитель соответствует требованиям, указанным в подпункте 2.2.8 пункта 2.2 Договора-оферты оказания услуг по организации оборудованных рабочих мест в коворкинге и(или) переговорной комнате и(или) рабочего пространства конференц- зала центра «Мой бизнес».

При необходимости внесения изменений в заявку о присоединении к Договору стороны подписывают его новую редакцию с указанием даты подписания и прежнего номера, при этом с подписанием новой редакции заявки о присоединении, редакции, подписанные ранее, прекращают свое действие.

Настоящей заявкой прошу:

1. предоставить в пользование следующие платные услуги центра «Мой бизнес»:

Наименование предоставляемого рабочего места, пространства, вместимость, номер (при наличии)	Время использования	Тариф или иная согласованная стоимость (руб.)	Общая стоимость услуг за весь период оказания услуг (руб.)

Итого, общая стоимость услуг, оказываемых согласно настоящей заявке составляет () рублей копеек, без НДС.

АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**Исполнитель:****Заказчик:****Некоммерческая организация «Пермский фонд развития предпринимательства»**

Юр. адрес: г. Пермь, ул. Ленина, д.68, офис 220

ИНН/КПП: 5902989906/590201001

ОГРН: 1125900002953

Р/счет: 40703810749770000383

Корр.сч.: 30101810900000000603

Банк: ВОЛГО-ВЯТСКИЙ БАНК ПАО

СБЕРБАНК

БИК: 042202603

Телефон: 8-800-300-80-90

E-mail: info@pgf-perm.ru

Список лиц, которых прошу допускать к использованию рабочего места (рабочего пространства) в период оказания услуг:

№	ФИО, паспортные данные	Контактный телефон

Заявитель несет ответственность перед Исполнителем за причинение ущерба имуществу (инфраструктуре) центра «Мой бизнес», в том числе мебели оборудованию, внутренней отделке помещений центра лицами, допущенными к использованию рабочего места (рабочего пространства) либо третьими лицами не указанными в настоящей Заявке о присоединении к Договору, но находящимися на территории центра совместно с Заказчиком.

Заявитель гарантирует, что будет использовать рабочее место или имущество (инфраструктуру) центра «Мой бизнес» для организации и ведения и предпринимательской деятельности и для следующей цели:

*цель аренды рабочего места
от заявителя: подпись, Ф.И.О., печать заявителя*

Заявка принята, о факте соответствия Заявителя требованиям подпункта 2.2.8 пункта 2.2 Договора-оферты оказания услуг п организации оборудованных рабочих мест в коворкинге и(или) переговорной комнате и(или) рабочего пространства конференц-зала центр «Мой бизнес» Заявитель будет уведомлен в течение двух рабочих дней с момента подачи заявки:

_____/ _____ / _____
Должность сотрудника / подпись / ФИО

Дата принятия заявки:

СОГЛАШЕНИЕ
об участии в мероприятии

РФ, Пермь

«__» _____ 2022 г.

Некоммерческая организация «Пермский фонд развития предпринимательства», именуемая в дальнейшем «ФОНД», в лице директора Порохина Дмитрия Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Индивидуальный предприниматель Долгих-_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующей на основании Свидетельства о государственной регистрации, с другой стороны, совместно именуемые «СТОРОНЫ», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

Термины и понятия соглашения

Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, зарегистрированные на территории Пермского края.

Выставочно-ярмарочное мероприятие – показ и демонстрация товаров, услуг, коммерческих и инвестиционных предложений СМСП перед потребителями и широкой общественностью в рамках выставочно-ярмарочных, конгрессных мероприятий и межрегиональных бизнес-миссий на территории Российской Федерации в целях продвижения товаров (работ, услуг) СМСП, развития предпринимательской деятельности.

Официальный оператор выставки (организатор) – это юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (либо несколько организаций), которые осуществляют подготовку и проведение выставочного мероприятия, предоставление в аренду площади, оборудования, осуществляющие, в том числе застройку стенда и оказывающие прочие сопутствующие услуги.

Индивидуальный стенд – это единый комплекс площади, оборудования и оформления на территории выставочного центра, которую оператор выставочного мероприятия предоставляет Фонду, и с помощью которого один СМСП демонстрирует товары или услуги.

1. Предмет соглашения

1.1. По настоящему соглашению Фонд обязуется оказать Заказчику комплекс услуг (далее по тексту – Услуги) по организации его участия _____ в выставочном мероприятии «_____» (далее – Выставка) в том числе:

- создание индивидуального стенда в пределах сметы;
- аренду выставочной площади, оборудования;
- регистрационные взносы;
- застройку стенда;
- прочие сопутствующие услуги.

1.2. Конкретный вид услуг определяются сторонами в Приложении № 1 (Техническое задание).

1.3. Настоящее Соглашение заключено в целях реализации мероприятия «Оказание комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и резидентам промышленных парков, технопарков в центре «Мой бизнес» государственной программы Пермского края «Экономическая политика и инновационное развитие», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03.10.2013 № 1325-п (далее по тексту – «государственная программа»).

2. Период и место проведения выставки

2.1. Период фактической работы Выставки: с «__» _____ 2022 г. по «__» _____ 2022 г.

2.2. Наименование и место проведения Выставки: Выставочное мероприятие «_____», _____.

3. Порядок предоставления Услуг

3.1. Услуги предусмотренные пп. 1.1. Договора оказываются Исполнителем на безвозмездной основе на основании сметы расходов Фонда.

3.2. Оплата выставочных расходов по организации участия СМСП в выставочном мероприятии по соглашению производится Фондом путем перечисления денежных средств официальному оператору выставки (организатору / застройщику).

3.3. В расходы на организацию участия СМСП включают в себя аренду выставочной площади, оборудования, регистрационные взносы, застройку стенда и прочие сопутствующие услуги, связанные с

участием СМСП в мероприятии. Услуга не включает расходы субъектов МСП на авиа- и железнодорожные билеты к месту мероприятия и обратно, проживание и питание, транспортировку выставочных образцов, участие субъекта МСП в мероприятиях деловой программы, изготовление у третьих лиц полиграфической продукции для оформления и распространения в период мероприятия.

3.4. Индивидуальное участие СМСП в выставочном мероприятии допускается как на условиях полного финансирования Фондом так и на условиях софинансирования со стороны СМСП, (частичная оплата аренды выставочной площади, полная или частичная оплата регистрационных и маркетинговых сборов, взимаемых официальным оператором выставки, а также оплата стандартного и/или дополнительного выставочного оборудования или застройки стенда, транспортные расходы по доставке оборудования и прочие сопутствующие услуги, связанные с участием СМСП в мероприятии) при условии превышения стоимости участия в мероприятии установленного лимита на единицу СМСП. Конкретный вид финансирования определяется в Приложении № 1 (Техническое задание).

3.5. Стороны заверяют, что не состоят в одной группе лиц друг с другом. Фонд обязуется отказать в предоставлении услуг СМСП, если он состоит в одной группе лиц с СМСП в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135 ФЗ «О защите конкуренции».

4. Права и обязанности сторон

4.1. Фонд по настоящему соглашению обязуется:

4.1.1. приступить к оказанию услуг с даты заключения соглашения;

4.1.2. оказать услуги надлежащего качества в порядке и в соответствии с Приложением № 1 (Техническим заданием) к настоящему соглашению;

4.2. Заказчик по настоящему Соглашению обязуется:

4.2.1. Подписать настоящее Соглашение в течение 3 (трех) дней со дня получения соглашения об участии в мероприятии, скрепить его печатью (при наличии в соответствии с учредительными документами) и предоставляет в Фонд в 2 (двух) экземплярах.

В случае если СМСП в срок, указанный в настоящем пункте, не представил Фонду подписанное соглашение, заказчик считается уклонившимся от заключения соглашения, что дает право Фонду отказать от заключения соглашения.

По итогам проведения мероприятия Фонд вносит СМСП получателя поддержки в реестр получателей поддержки. Фонд вправе использовать информацию об участии СМСП в мероприятии для подготовки пресск-релизов, публикаций в СМИ, официальных отчетов, запрашивать у получателя поддержки любую информацию, касающуюся участия в выставочном мероприятии.

4.2.2. Заказчик обязуется предоставить Фонду все отчетные документы согласно, Приложению № 1 (Техническое задание) к Договору, не позднее **3 (трех) рабочих дней** после окончания Выставки.

4.2.3. Заказчик обязуется предоставить Фонду информацию о достижении ключевых показателей эффективности согласно, Приложению № 2 (Ключевые показатели эффективности участия в выставочно-ярмарочном мероприятии) к Договору, не позднее **30 (тридцати) календарных дней** после окончания Выставки.

В случае достижения ключевых показателей в период проведения Выставки, Заказчик вправе предоставить информацию в соответствии с Приложением №2 к настоящему Соглашению одновременно с информацией согласно, Приложению № 1.

4.2.4. В случае нарушения Заказчиком сроков направления отчетных документов, указанных в пункте 4.2.2. и 4.2.3. настоящего Договора, Фонд вправе взыскать с Заказчика стоимость участия Заказчика в данной выставке. Фактическая стоимость участия Заказчика в выставке определена Сторонами как стоимость Договора заключенного между организатором выставки и Фондом.

4.3. Фонд имеет право отказать в предоставлении услуги в случаях:

- несоответствие заявителя требованиям и условиям, установленным в настоящем Положении;
- нарушение СМСП сроков подачи документов на участие в выставочном мероприятии;
- предоставление СМСП документов не в полном объеме и/или в представленных СМСП документах содержаться недостоверные сведения;
- добровольный отказ СМСП от получения поддержки до момента заключения соглашения об участии в мероприятии;
- отказ СМСП в заключении соглашения об участии в мероприятии и/или непредставление в установленный срок подписанного соглашения;
- несоответствие деятельности СМСП (выполняемых работ, оказываемых услуг, выпускаемой продукции) теме выставочного мероприятия;
- в случае отсутствия средств на цели организации участия СМСП в выставочном мероприятии;
- отсутствие возможности размещения СМСП в рамках выставочного мероприятия в связи с ограниченным количеством забронированной или свободной выставочной площади, на основании подтвержденной информацией от оператора мероприятия.

5. Прочие условия

5.1. При исполнении своих обязательств по настоящему соглашению Стороны гарантируют, что они сами, их аффилированные лица, представители, работники или посредники (далее - Представители):

- не осуществляют действия, квалифицируемые законодательством как коррупционные правонарушения, в том числе дача взятки, получение взятки, посредничество во взяточничестве, коммерческий подкуп, подкуп государственных служащих, использование органами управления, представителями Стороны для себя или в пользу третьих лиц возможностей, связанных со служебным положением и/или должностными и иными полномочиями, для получения финансовых или иных выгод/преимуществ, не предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или внутренними нормативными документами Стороны, иное действие/бездействие, отнесенное законодательством Российской Федерации к коррупционным правонарушениям, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем (далее – Коррупционные нарушения);

- отказываются от стимулирования Представителей другой Стороны каким-либо образом, ставящим Представителя в определенную зависимость и направленного на предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами; предоставление каких-либо гарантий; ускорение либо нарушение существующих процедур; совершение иных действий, идущих вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

При возникновении у Стороны обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение вышеуказанных положений, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме, сославшись на факты или предоставив материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти соответствующее нарушение. После письменного уведомления, другая Сторона обязана в течение 10 (Десяти) рабочих дней направить Стороне, от которой было получено уведомление, подтверждение, что нарушения не произошло или не произойдет, или сообщить о принятых этой Стороной мерах для устранения нарушения.

При рассмотрении подобного уведомления, Стороны гарантируют друг другу:

- осуществление надлежащего разбирательства с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций;

- отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных Представителей обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение настоящей Антикоррупционной оговорки могут повлечь за собой неблагоприятные последствия. Стороны вправе использовать все допустимые законодательством и условиями Соглашения способы защиты права, в том числе требовать от нарушившей Стороны компенсации убытков (включая документально подтвержденный реальный ущерб), вызванных нарушением настоящей Антикоррупционной оговорки.

5.2. Заказчик подписанием настоящего соглашения дает согласие на осуществление Агентством по развитию малого и среднего предпринимательства Пермского края/ /или органами государственного финансового контроля на проведение проверок соблюдения Исполнителем условий, целей и порядка исполнения настоящего соглашения в рамках государственной программы и иных нормативных актов.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим соглашением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из СТОРОН. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. Стороны вправе направлять друг другу подписанные скан-копии по электронной почте в формате jpeg или pdf. (адреса электронной почты указаны реквизитах Договора). Направленные таким образом документы признаются сторонами равнозначными бумажным и имеют юридическую силу до момента получения оригиналов таких документов.

5.5. Все изменения, дополнения к настоящему соглашению действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими СТОРОНАМИ.

Приложение №1: Техническое задание.

Приложение №2: Ключевые показатели эффективности участия в выставочно-ярмарочном мероприятии

6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

6.1. ФОНД: Некоммерческая организация «Пермский фонд развития предпринимательства». Адрес: 614990, г. Пермь, ул. Ленина, 68, офис 220, ИНН/КПП 5902989906/590201001. ОГРН 1125900002953. Р/с 40703810749770000383, Волго-Вятский банк ПАО Сбербанк, г. Нижний Новгород, к/с 30101810900000000603, БИК 042202603.

6.2. ЗАКАЗЧИК:

8. ПОДПИСИ СТОРОН

ФОНД:

ЗАКАЗЧИК:

_____/Д.В. Порохин/
_____ / _____ /

М.П.

М.П.

Приложение № 1
к соглашению

от « » 202 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Содержание услуг	Отчетность об оказанных услугах
1. Регистрационный взнос. 2. Аренда выставочной площади. 3. Аренда дополнительного оборудования. 4. Застройка, оформление стенда.	1. Фото (не менее 3 штук), отражающие выставочный стенд СМСП, его оформление и продукцию, размещенную на стенде. 2. Подписанный и заверенный печатью (при наличии) отчет от СМСП о достигнутых ключевых показателях эффективности участия в выставочно-ярмарочном мероприятии, исходя из плана. Все отчетные документы представляются в бумажном виде и на электронном носителе. Бумажный вариант отчета должен быть сброшюрован, страницы пронумерованы и скреплены печатью (при наличии). Электронный вариант отчетности может быть представлен как на съёмном носителе информации, так и на электронную почту sea@frp59.ru Отчет должен быть представлен в срок, не позднее 3 (трех) рабочих дней после окончания Выставки.

ФОНД:

ЗАКАЗЧИК:

_____/Д.В. Порохин/
_____ / _____ /

М.П.

М.П.

Ключевые показатели эффективности участия в выставочно-ярмарочном мероприятии*

Я _____

в соответствии с п. 4.2.3. предоставляю информацию о достижении ключевых показателей эффективности согласно участия в выставочно-ярмарочном мероприятии _____

Предупрежден

об ответственности за предоставление недостоверных сведений.

№ п/п	Показатель	Единица измерения	План	Факт**
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

* Показатели берутся исходя из поставленных целей в заявке

** Информация предоставляется декларативно. Подтверждающие документы прилагаются при наличии и по желанию.

ЗАКАЗЧИК:

_____ / _____ /

М.П.