

УТВЕРЖДЕНО

приказом некоммерческой
организации «Пермский фонд
развития предпринимательства»
от 14.08.2025 № 25

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных в некоммерческой организации «Пермский фонд развития предпринимательства»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет политику некоммерческой организации «Пермский фонд развития предпринимательства» (далее – Фонд или Оператор) в отношении обработки персональных данных, определяет для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) в целях реализации требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также обеспечения защиты прав физических лиц при обработке их персональных данных.

1.3. В настоящем Положении используются основные понятия в значениях, определенных Законом о персональных данных.

1.4. В настоящем Положении также используются следующие понятия:

1) конфиденциальная информация – информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации и представляет собой коммерческую, служебную или личную тайны, охраняющиеся её владельцем;

2) конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения Оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

3) работник – физическое лицо, заключившее трудовой договор с Оператором;

4) получатель поддержки – физическое лицо, планирующее начать предпринимательскую деятельность, или физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и осуществляющее деятельность на территории Пермского края, или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, или представитель юридического лица, обратившегося к Оператору за консультацией по вопросам ведения предпринимательской деятельности, предоставлением во временное пользование рабочего места (коворкинг), содействием в участии в выставочно-ярмарочных мероприятиях и совершением иных действий, направленных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», согласно Уставу Оператора, посещающее сайты государственной поддержки предпринимателей Пермского края «Мой бизнес» (<https://msppk.ru/>), Оператора (<https://www.frp59.ru/>), Центра поддержки экспорта Пермского края (<https://perm-export.ru/>);

5) контрагенты – физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», индивидуальные предприниматели, юридические лица, их представители, заключившие с Оператором договоры и (или) соглашения;

6) студенты – лица, направляемые на производственную практику к Оператору на основании договора, заключенного с образовательной организацией;

7) сайт Оператора – совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети интернет и расположенной по адресам: <https://msppk.ru/>; <https://www.frp59.ru/>; <https://perm-export.ru/>.

1.5. Обработка персональных данных осуществляется Фондом с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Фонде.

1.6. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением.

1.7. Правовые основания обработки персональных данных в Фонде приведены в приложении 1 к настоящему Положению.

1.8. Настоящее Положение действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Оператор.

1.9. Настоящее Положение распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящего Положения.

1.10. Настоящее Положение предназначено для изучения и исполнения всеми работниками Оператора, а также подлежит доведению до сведения лиц, состоящих в договорных, гражданско-правовых и иных отношениях с Оператором, партнеров и других заинтересованных сторон.

1.11. Фонд не осуществляет обезличивание персональных данных.

1.12. Фонд не является оператором информационных систем персональных данных.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

2.1. Оператор имеет право:

1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры,

направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;

3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных;

4) использовать персональные данные субъекта персональных данных без его согласия в случаях, предусмотренных Законом о персональных данных;

5) отстаивать свои интересы в суде.

2.2. Оператор обязан:

1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями статьи 20 Закона о персональных данных;

3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

2.3. Оператор несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

3. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Субъект персональных данных имеет право:

1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

2) требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3) отозвать свое согласие на обработку персональных данных;

4) требовать устранения неправомерных действий Оператора в отношении его персональных данных;

5) обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных;

6) обжаловать действия или бездействие Оператора в судебном порядке в случае, если гражданин считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Закона о персональных данных или иным образом нарушает его права и свободы.

3.2. Субъект персональных данных имеет и иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

4. СУБЪЕКТЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Субъектами персональных данных для целей обработки персональных данных, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения, являются:

- 1) получатели поддержки;
- 2) работники Фонда, бывшие работники Фонда, кандидаты на замещение вакантных должностей в Фонде, а также их родственники;
- 3) контрагенты Фонда;
- 4) студенты;
- 5) граждане, обратившиеся в Фонд в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В ФОНДЕ

5.1. В Фонде осуществляется обработка следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, дата, место рождения в случае их изменения);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) пол;
- 5) информация о гражданстве;
- 6) данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, код подразделения (при наличии) и наименование органа, выдавшего его, дата выдачи);
- 7) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 8) номер контактного телефона, адрес электронной почты или сведения о других способах связи;
- 9) реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (СНИЛС);
- 10) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- 11) реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, номер лицевого счета;
- 12) реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 13) информация о семейном положении, составе семьи, близких родственниках;
- 14) сведения о трудовой деятельности;
- 15) сведения о месте работы и занимаемой должности;
- 16) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (в том числе военно-учетную специальность; воинское звание; годность к военной службе, состав; специальный учет (состоит или нет); иные персональные данные, необходимые для формирования и ведения учетного дела военнообязанного);

17) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

18) информация о владении иностранными языками, степень владения;

19) информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;

20) информация о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

21) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

22) информация об ученой степени, ученом звании (при наличии);

23) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения заработной платы;

24) сведения о социальных льготах;

25) фотография;

26) сведения о заработной плате;

27) иные данные, содержащиеся в личных делах и трудовых книжках работников;

28) иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных в Фонде.

6. ЦЕЛИ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Персональные данные в Фонде обрабатываются в целях, связанных с реализацией видов уставной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края и Уставом Фондом.

6.2. Целями обработки персональных данных в Фонде являются:

1) оказание консультационно-информационных, консультационных, обучающих услуг, услуг по организации участия в мероприятиях, организации конференций и форумов, бизнес-тренингов и иных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Пермского края;

2) содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства Пермского края, популяризации предпринимательства и начала собственного дела;

3) заполнение и передача во внешние организации, органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;

4) оформление и регулирование трудовых отношений; отражение информации в кадровых документах;

5) начисление заработной платы; исчисление и уплата налоговых платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации; предоставление налоговых вычетов; представление законодательно установленной отчетности в отношении физических лиц в ИФНС и внебюджетные фонды; подача сведений в банк для оформления банковской карты и последующего перечисления на нее заработной платы;

6) ведение бухгалтерского учета;

7) подбор персонала;

8) организация и проведение закупок, заключение соглашений и (или) договоров;

- 9) организация производственной практики для студентов;
- 10) рассмотрение обращений граждан;
- 11) осуществление иной деятельности в соответствии с уставом Оператора.

6.3. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями обработки.

6.4. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

6.5. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, для каждой цели обработки персональных данных определены в приложении 2 к настоящему Положению.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. В целях реализации прав субъектов персональных данных при обработке их персональных данных Фонд:

1) применяет правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

2) разъясняет субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные и (или) дать согласие на их обработку, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации. Форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные приведена в приложении 3 к настоящему Положению;

3) осуществляет блокирование, уточнение и уничтожение неправомерно обрабатываемых персональных данных, а также прекращение их неправомерной обработки;

4) уведомляет субъекта персональных данных об устранении допущенных нарушений или уничтожении его персональных данных;

5) предоставляет по запросу субъекта персональных данных или его представителя информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Фонда;

6) осуществляет внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам Фонда;

7) проводит оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства Российской Федерации о персональных данных, соотношения указанного вреда и принимаемых Фондом мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

7.2. В целях эффективной организации процессов обработки и обеспечения безопасности персональных данных в Фонде назначается лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Фонде, которое обеспечивает:

1) осуществление внутреннего контроля за соблюдением в Фонде требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Фонда в области персональных данных;

2) доведение до сведения работников Фонда положений законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Фонда по вопросам обработки персональных данных, а также требований по защите персональных данных;

3) контроль за обработкой обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей по фактам нарушений законодательства в области персональных данных, допущенных работниками Фонда.

7.3. К обработке персональных данных допускаются работники Фонда, уполномоченные на обработку персональных данных. Перечень должностей работников Фонда, уполномоченных на обработку персональных данных в Фонде определен в приложении 4 к настоящему Положению.

Указанные работники имеют право обрабатывать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения своих должностных обязанностей.

7.4. Основаниями для допуска работника к обработке персональных данных в Фонде являются:

1) приказ о назначении на должность, включенную в перечень должностей работников Фонда, уполномоченных на обработку персональных данных в Фонде;

2) обязательство о неразглашении персональных данных, составленное по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению, подписанное работником Фонда.

7.5. Работник Фонда в случае расторжения с ним трудового договора обязан прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей. Форма обязательства работника Фонда, занимающего должность, уполномоченного на обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей приведена в приложении 6 к настоящему Положению.

7.6. Общие условия обработки персональных данных.

7.6.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.6.2. Обработка персональных данных субъектов, указанных в подпунктах 3 – 4 пункта 4.1 настоящего Положения, осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Оператором.

Формы согласий на обработку персональных данных приведены в приложениях 7 – 10 к настоящему Положению.

Отдельные формы согласий на обработку персональных данных могут устанавливаться иными локальными нормативными актами Фонда.

7.6.3. При обработке персональных данных, оставленных пользователями (посетителями) сайта, с целью регистрации на мероприятие, консультацию, получения услуги, получения обратной связи, при заполнении вэб-формы заявки на сайте, критерием, свидетельствующим о получении Оператором согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных является проставление отметки в поле «Настоящим Вы подтверждаете согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.6.4. Обработка персональных данных субъектов, указанных в подпункте 5 пункта 4.1 настоящего Положения, осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных подпунктом 10 пункта 6.2 настоящего Положения, в соответствии с Законом о персональных данных.

7.6.5. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, установленных статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных».

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных.

Форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, приведена в приложении 11 к настоящему Положению.

7.6.6. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляются путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных.

7.6.7. В случае возникновения необходимости получения персональных данных субъектов персональных данных у третьей стороны следует известить об этом субъекта персональных данных заранее, получить его письменное согласие и сообщить ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных (за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации).

7.6.8. При сборе персональных данных работник Фонда, уполномоченный на обработку персональных данных, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обязан разъяснить субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

7.6.9. При получении персональных данных работником Оператора в соответствии с должностными обязанностями в обязательном порядке должна проводиться проверка достоверности персональных данных.

Ввод персональных данных, полученных Оператором, с сопровождением информационной системы персональных данных осуществляется работниками Фонда, имеющими доступ к соответствующим персональным данным.

Работники Фонда, осуществляющие ввод персональных данных, несут ответственность за достоверность и полноту введенной информации.

7.6.10. Фонд вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, на основании заключаемого с этим лицом соглашения (договора).

7.6.11. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

7.6.12. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

7.7. Отзыв согласия на обработку персональных данных

7.7.1. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

7.7.2. Отзыв субъекта персональных данных согласия на обработку его персональных данных представляется в Фонд по форме согласно приложению 12 к настоящему Положению.

7.7.3. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Фонд обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки в соответствии с положениями Закона о персональных данных.

Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

7.8. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных

7.8.1 Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных осуществляются лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.8.2. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется с письменного согласия субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов персональных данных, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

7.8.3. Передача персональных данных органам государственной власти допускается в отсутствие согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ

8.1. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах, используемых в Фонде, устанавливается оператором соответствующих информационных систем персональных данных.

9. СРОКИ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Сроки обработки и хранения персональных данных в Фонде определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

10. ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕЙ ОБРАБОТКИ ИЛИ ПРИ НАСТУПЛЕНИИ ИНЫХ ЗАКОННЫХ ОСНОВАНИЙ

10.1. Персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях:

1) по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных;

2) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) при предоставлении субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные:

– являются неполными, устаревшими, неточными (при условии, что уточнение персональных данных невозможно);

– персональные данные получены незаконно;

– персональные данные не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

4) при выявлении неправомерной обработки персональных данных (в случае невозможности обеспечить правомерность обработки персональных данных);

5) в случае обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.2. Работниками Фонда, уполномоченными на обработку персональных данных, осуществляются систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

10.3. По окончании сроков обработки персональных данных для их уничтожения создается комиссия, состоящая из работников Фонда. Состав комиссии и положение о деятельности комиссии утверждаются приказом Фонда.

Персональные данные комиссионно уничтожаются, и составляется акт об уничтожении материальных носителей, содержащих персональные данные.

10.4. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удаления их с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

11. МЕРЫ ПО НАДЛЕЖАЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАБОТКИ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1. Фонд при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них.

11.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, следующими способами:

1) ознакомление работников Фонда, осуществляющих обработку персональных данных, с законодательством Российской Федерации о персональных данных;

2) применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, а также на материальных носителях, необходимых для выполнения требований по обеспечению безопасности персональных данных;

- 3) учет носителей персональных данных;
- 4) ознакомление и учет в работе ответственным за персональные данные угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, определенных оператором соответствующих систем персональных данных;
- 5) участие ответственного за персональные данные в выявлении фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер в соответствии с законодательством Российской Федерации об обеспечении безопасности персональных данных;
- 6) участие ответственного за персональные данные в организации восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 7) участие ответственного за персональные данные в контроле за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных;
- 8) применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- 9) оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- 10) учет машинных носителей персональных данных;
- 11) обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер при их обнаружении;
- 12) восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 13) установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- 14) контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;
- 15) разработка и утверждение локальных актов по вопросам обработки и защиты персональных данных;
- 16) ознакомление сотрудников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами по вопросам обработки и защиты персональных данных;
- 17) соблюдение условий, исключающих несанкционированный доступ к материальным носителям персональных данных и обеспечивающих сохранность персональных данных;
- 18) применение технических средств защиты, включая антивирусные средства защиты, средства межсетевое экранирования, средства защиты информации от несанкционированного доступа, применение мер и средств контроля физического доступа в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных и к носителям персональных данных.

11.3. Для обеспечения безопасности персональных данных при автоматизированной обработке предпринимаются следующие меры:

- 1) персональные компьютеры, с которых осуществляется доступ к персональным данным, защищены паролями доступа. Пароли устанавливаются администратором и сообщаются индивидуально работнику, допущенному

к работе с персональными данными и осуществляющему обработку персональных данных на данном персональном компьютере;

2) обработка персональных данных осуществляется с соблюдением порядка, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

3) иные меры, предусмотренные Положением о порядке организации и проведения работ по защите информации ограниченного распространения (персональных данных) при их обработке в информационной системе Оператора;

11.4. Сформированные дела получателей поддержки, личные дела сотрудников, журналы, а также локальных нормативных актов Фонда.

11.5. Персональные данные также хранятся в электронном виде на сервере баз данных Оператора. Доступ к электронным базам данных ограничен паролем.

11.6. Обязанности работников Фонда, осуществляющих обработку и защиту персональных данных, а также их ответственность определяются в должностных инструкциях работников Фонда.

12. ПОРЯДОК ДОСТУПА В ПОМЕЩЕНИЯ, В КОТОРЫХ ВЕДЕТСЯ ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

12.1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся в Фонде.

12.2. Автоматизированные рабочие места информационных систем персональных данных размещены в Фонде.

12.3. В помещениях, в которых хранятся и обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность информации и технических средств, исключающий возможность бесконтрольного проникновения в помещение и его визуального просмотра посторонними лицами.

12.4. Персональные данные на бумажных носителях должны находиться в недоступном для посторонних лиц месте.

Бумажные носители персональных данных и электронные носители персональных данных (диски, флеш-карты) хранятся в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

12.5. Вскрытие и закрытие помещений, в которых ведется обработка персональных данных, производятся работниками, имеющими право доступа в данные помещения.

12.6. Перед закрытием помещений, в которых ведется обработка персональных данных, по окончании рабочего дня работники Фонда, имеющие право доступа в помещения, обязаны:

1) убрать бумажные носители персональных данных и электронные носители персональных данных (диски, флеш-карты) в шкафы, закрыть шкафы;

2) отключить технические средства (кроме постоянно действующей техники) и электроприборы, выключить освещение;

3) закрыть окна;

4) закрыть двери.

12.7. Право самостоятельного входа в помещения, где обрабатываются персональные данные, имеют только работники Фонда, непосредственно работающие в данном помещении.

Иные работники Фонда имеют право пребывать в помещениях, где обрабатываются персональные данные, только в присутствии сотрудников Фонда, непосредственно работающих в данных помещениях.

12.8. При работе с информацией, содержащей персональные данные, двери помещений должны быть всегда закрыты.

12.9. Техническое обслуживание компьютерной и организационной техники, сопровождение программных средств, в которых ведется обработка персональных данных, а также проведение других работ осуществляются в присутствии работника Фонда, работающего в данном помещении.

12.10. Ответственность за соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, возлагается на работников Фонда, обрабатывающих персональные данные.

13. РАССМОТРЕНИЕ ОБРАЩЕНИЙ (ЗАПРОСОВ) СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

13.1. Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных.

13.2. Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Фонде, при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Запрос готовится по форме согласно приложению 14 к настоящему Положению и содержит:

1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с Фондом, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в Фонде;

3) подпись субъекта персональных данных или его представителя.

13.3. Сведения должны быть предоставлены субъекту персональных данных Фондом в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Исполнение запроса субъекта персональных данных или его представителя осуществляется в сроки, установленные статьями 14 и 20 Федерального закона «О персональных данных».

13.4. Субъекты персональных данных вправе требовать от Фонда уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

14.1. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Фонда в сфере обработки

и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.2. Директор Фонда несет ответственность за необеспечение конфиденциальности персональных данных и несоблюдение прав и свобод субъектов персональных данных в отношении их персональных данных, в том числе прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

14.3. Работники Фонда несут персональную ответственность за несоблюдение требований по обработке и обеспечению безопасности персональных данных, установленных настоящим Положением, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.4. Работник Фонда, получающий для работы документ, содержащий персональные данные получателя поддержки, несет ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

14.5. В случаях нарушения установленного порядка обработки и обеспечения безопасности персональных данных, несанкционированного доступа к персональным данным, раскрытия персональных данных и нанесения Фонду, его работникам, контрагентам материального или иного ущерба, виновные лица несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

14.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником Фонда по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка обработки персональных данных получателей поддержки Фонд вправе применять предусмотренные Трудовым кодексом дисциплинарные взыскания.

14.7. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, содержащих персональные данные получателей поддержки, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации может повлечь наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях.

14.8. Памятка по информационной безопасности приведена в приложении 15 к настоящему Положению.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

15.2. Все изменения в Положение вносятся приказом Фонда.

15.3. Контроль за исполнением требований настоящего Положения осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

15.4. Работники, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, должны быть ознакомлены с настоящим Положением под подпись.

15.5. Для обеспечения неограниченного доступа к сведениям о реализуемых Оператором мероприятиях по защите персональных данных, и к документам, определяющим политику Оператора в отношении обработки персональных данных, Оператор размещает настоящее Положение на сайте <https://www.frp59.ru/>, а также на бумажном носителе, на стенде по месту нахождения Оператора.

Приложение 1
к Положению об обработке
и защите персональных данных
в некоммерческой организации
«Пермский фонд развития
предпринимательства»

ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ
обработки персональных данных в некоммерческой организации
«Пермский фонд развития предпринимательства»

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации.
5. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
6. Федеральный закон от 01 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования».
7. Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».
8. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
9. Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».
10. Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
11. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
12. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
13. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
14. Указ Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера».
15. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24 февраля 2021 г. № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения».
16. Приказ Минэкономразвития России от 26 марта 2021 г. № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной

предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

17. Закон Пермского края от 30 декабря 2008 г. № 382-ПК «О противодействии коррупции в Пермском крае».

18. Иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Пермского края.

19. Устав некоммерческой организации «Пермский фонд развития предпринимательства».

20. Локальные нормативные акты некоммерческой организации «Пермский фонд развития предпринимательства».

Приложение 2
к Положению об обработке
и защите персональных данных
в некоммерческой организации
«Пермский фонд развития
предпринимательства»

ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
в некоммерческой организации «Пермский фонд развития предпринимательства»

№ п/п	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Категории персональных данных
1	Оказание консультационно-информационных, консультационных, обучающих услуг, услуг по организации участия в мероприятиях, организации конференций и форумов, бизнес-тренингов и иных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Пермского края	получатели поддержки	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, дата, место рождения в случае их изменения); – число, месяц, год рождения; – место рождения; – информация о гражданстве; – данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, код подразделения (при наличии) и наименование органа, выдавшего его, дата выдачи); – адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания; – номер контактного телефона, адрес электронной почты или сведения о других способах связи; – идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); – реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, номер лицевого счета; – сведения о месте работы и занимаемой должности; – иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных в НО «ПФРП»
2	Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства Пермского края, популяризации предпринимательства и начала собственного дела	получатели поддержки	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, дата, место рождения в случае их изменения); – число, месяц, год рождения; – место рождения; – информация о гражданстве; – данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, код подразделения (при наличии) и наименование органа, выдавшего его, дата выдачи);

			<ul style="list-style-type: none"> – адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания; – номер контактного телефона, адрес электронной почты или сведения о других способах связи; – идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); – реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, номер лицевого счета; – сведения о месте работы и занимаемой должности; – иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных в НО «ПФРП»
3	Заполнение и передача во внешние организации, органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности	получатели поддержки	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, дата, место рождения в случае их изменения); – число, месяц, год рождения; – место рождения; – информация о гражданстве; – данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, код подразделения (при наличии) и наименование органа, выдавшего его, дата выдачи); – адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания; – номер контактного телефона, адрес электронной почты или сведения о других способах связи; – идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); – реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, номер лицевого счета; – сведения о месте работы и занимаемой должности; – иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных в НО «ПФРП»
4	Оформление и регулирование трудовых отношений; отражение информации в кадровых документах	работники Фонда, бывшие работники Фонда	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, дата, место рождения в случае их изменения); – число, месяц, год рождения; – место рождения; – пол; – информация о гражданстве; – данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, код подразделения (при наличии) и наименование органа, выдавшего его, дата выдачи); – адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания; – номер контактного телефона, адрес электронной почты или сведения о других способах связи;

			<ul style="list-style-type: none"> – реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (СНИЛС); – идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); – реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, номер лицевого счета; – реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния; – информация о семейном положении, составе семьи, близких родственниках; – сведения о трудовой деятельности; – сведения о месте работы и занимаемой должности; – сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (в том числе военно-учетную специальность; воинское звание; годность к военной службе, состав; специальный учет (состоит или нет); иные персональные данные, необходимые для формирования и ведения учетного дела военнообязанного); – сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании); – информация о владении иностранными языками, степень владения; – информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору; – информация о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; – сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; – информация об ученой степени, ученом звании (при наличии); – информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения заработной платы; – сведения о социальных льготах; – фотография; – сведения о заработной плате; – иные данные, содержащиеся в личных делах и трудовых книжках работников; – иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных в НО «ПФРП»
5	Начисление заработной платы; исчисление и уплата налоговых платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации; предоставление налоговых вычетов; представление	работники Фонда, бывшие работники Фонда	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, дата, место рождения в случае их изменения); – число, месяц, год рождения; – место рождения;

	законодательно установленной отчетности в отношении физических лиц в ИФНС и внебюджетные фонды; подача сведений в банк для оформления банковской карты и последующего перечисления на нее заработной платы		<ul style="list-style-type: none"> – данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, код подразделения (при наличии) и наименование органа, выдавшего его, дата выдачи); – адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания; – номер контактного телефона, адрес электронной почты или сведения о других способах связи; – идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); – реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, номер лицевого счета; – сведения о месте работы и занимаемой должности; – информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения заработной платы; – сведения о социальных льготах; – сведения о заработной плате; – иные данные, содержащиеся в личных делах и трудовых книжках работников; – иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных в НО «ПФРП»
6	Ведение бухгалтерского учета		<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, дата, место рождения в случае их изменения); – число, месяц, год рождения; – место рождения; – данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, код подразделения (при наличии) и наименование органа, выдавшего его, дата выдачи); – адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания; – номер контактного телефона, адрес электронной почты или сведения о других способах связи; – идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); – реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, номер лицевого счета; – сведения о месте работы и занимаемой должности; – информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения заработной платы; – сведения о социальных льготах; – сведения о заработной плате; – иные данные, содержащиеся в личных делах и трудовых книжках работников; – иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных в НО «ПФРП»

7	Подбор персонала	кандидаты на замещение вакантных должностей в Фонде, а также их родственники	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, дата, место рождения в случае их изменения); – число, месяц, год рождения; – место рождения; – пол; – информация о гражданстве; – сведения о трудовой деятельности; – сведения о месте работы и занимаемой должности; – сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании); – информация о владении иностранными языками, степень владения; – информация о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; – сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; – информация об ученой степени, ученом звании (при наличии); – фотография; – иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных в НО «ПФРП»
8	Организация и проведение закупок, заключение соглашений и (или) договоров	контрагенты Фонда	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – число, месяц, год рождения; место рождения; – данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, код подразделения (при наличии) и наименование органа, выдавшего его, дата выдачи); – адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания; – номер контактного телефона, адрес электронной почты или сведения о других способах связи; – реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (СНИЛС); – идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); – реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, номер лицевого счета; – сведения о трудовой деятельности; – сведения о месте работы и занимаемой должности; – сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения,

			<p>наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);</p> <ul style="list-style-type: none"> – сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; – информация об ученой степени, ученом звании (при наличии); – иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных в НО «ПФРП»
9	Организация производственной практики для студентов	студенты	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, дата, место рождения в случае их изменения); – число, месяц, год рождения; – место рождения; – пол; – информация о гражданстве; – сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании); – информация о владении иностранными языками, степень владения; – фотография; – иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных в НО «ПФРП»
10	Рассмотрение обращений граждан	граждане, обратившиеся в Фонд в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество, (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, дата, место рождения в случае их изменения); – номер контактного телефона, адрес электронной почты или сведения о других способах связи; – иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных

Приложение 3
к Положению об обработке
и защите персональных данных
в некоммерческой организации
«Пермский фонд развития
предпринимательства»

ФОРМА

РАЗЪЯСНЕНИЕ
субъекту персональных данных юридических последствий отказа
предоставить свои персональные данные

Мне, _____,
(фамилия, имя, отчество)

согласно части 2 статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и (или) дать согласие на их обработку уполномоченным работникам некоммерческой организации «Пермский фонд развития предпринимательства».

Перечень обрабатываемых персональных данных в целях _____
предусмотрен Положением об обработке и защите персональных данных в некоммерческой организации «Пермский фонд развития предпринимательства» в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к Положению об обработке
и защите персональных данных
в некоммерческой организации
«Пермский фонд развития
предпринимательства»

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников некоммерческой организации «Пермский фонд
развития предпринимательства», уполномоченных на обработку
персональных данных

1. Директор некоммерческой организации «Пермский фонд развития предпринимательства» (далее – Фонд).
2. Заместитель директора Фонда.
3. Заместитель директора по финансовым вопросам – Главный бухгалтер Фонда.
4. Заместитель главного бухгалтера Фонда.
5. Делопроизводитель Фонда.
6. Руководитель Центра поддержки предпринимательства Фонда.
7. Руководитель проектов Центра поддержки предпринимательства Фонда.
8. Специалист по проектной деятельности Центра поддержки предпринимательства Фонда.
9. Юрист Центра поддержки предпринимательства Фонда.
10. Руководитель фронт-офиса Центра «Мой бизнес» Фонда.
11. Специалист по работе с клиентами Центра «Мой бизнес» Фонда.
12. Руководитель пресс-службы Центра «Мой бизнес» Фонда.
13. Администратор Центра «Мой бизнес» Фонда.
14. Руководитель Центра инноваций в социальной сфере Фонда.
15. Менеджер проектов Центра инноваций в социальной сфере Фонда.
16. Руководитель Центра поддержки экспорта Фонда.
17. Заместитель руководителя Центра поддержки экспорта Фонда.
18. Специалист Центра поддержки экспорта Фонда.
19. Специалист по правовым вопросам Центра поддержки экспорта Фонда.
20. Специалист по связям с общественностью Центра поддержки экспорта Фонда.

Приложение 5
к Положению об обработке
и защите персональных данных
в некоммерческой организации
«Пермский фонд развития
предпринимательства»

ФОРМА (для сотрудников)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(должность)

обязуюсь соблюдать нижеследующие требования.

В связи с тем, что занимаемая мною должность предполагает доступ к персональным данным, обязуюсь соблюдать требования к обработке персональных данных, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами, а также Положением об обработке и защите персональных данных в некоммерческой организации «Пермский фонд развития предпринимательства».

Обязуюсь обеспечить конфиденциальность процесса получения, обработки, хранения и уничтожения персональных данных, доступ к которым предоставлен мне в связи с выполняемой работой.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 6
к Положению об обработке
и защите персональных данных
в некоммерческой организации
«Пермский фонд развития
предпринимательства»

ФОРМА (для сотрудников)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
работника некоммерческой организации «Пермский фонд развития предпринимательства», занимающего должность, включенную в перечень должностей работников, уполномоченных на обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(должность)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен (-а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан (-а) не раскрывать третьим лицам и не распространять без согласия субъекта персональных данных персональные данные, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей.

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 7
к Положению об обработке
и защите персональных данных
в некоммерческой организации
«Пермский фонд развития
предпринимательства»

ФОРМА (получатели поддержки)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных физических лиц, заключивших
соглашение и (или) договоры с Некоммерческой организацией «Пермский
фонд развития предпринимательства»

Я,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (-ая) по адресу:

основной документ, удостоверяющий личность:

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в соответствии с частями 1, 4 статьи 9, частью 1 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие уполномоченным работникам Некоммерческой организации «Пермский фонд развития предпринимательства» (г. Пермь, ул. Ленина, д. 68, оф. 220) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку – сбор, запись, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, предоставление, удаление, уничтожение моих персональных данных в целях:

- 1) подготовки, прохождения процедуры согласования и подписания договоров, заключаемых со мной, как с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), а также актов приемки по договорам;
- 2) оплаты по договорам, исчисления и уплаты налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- 3) предоставления установленной законодательством отчетности в налоговые органы, государственные внебюджетные фонды.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения; место рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, код подразделения (при наличии) и наименование органа, выдавшего его, дата выдачи);
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номер контактного телефона, адрес электронной почты или сведения о других способах связи;
- реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме

электронного документа (СНИЛС);

- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, номер лицевого счета;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о месте работы и занимаемой должности;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- информация об ученой степени, ученом звании (при наличии);
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания до достижения целей обработки персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме. Заявление об отзыве согласия должно быть подписано лицом, отзывающим согласие.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (-а).

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 8
к Положению об обработке
и защите персональных данных
в некоммерческой организации
«Пермский фонд развития
предпринимательства»

ФОРМА (для сотрудников)

СОГЛАСИЕ
на обработку и передачу персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

основной документ, удостоверяющий личность:

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в соответствии с статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие некоммерческой организации «Пермский фонд развития предпринимательства» (г. Пермь, ул. Ленина, д. 68, офис 220) (далее – Фонд) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку – сбор, запись, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, предоставление, удаление, уничтожение моих персональных данных в целях: обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации; оформления и регулирование трудовых отношений; отражения информации в кадровых документах; начисления заработной платы; исчисления и уплаты налоговых платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации; представления законодательно установленной отчетности в отношении физических лиц в ИФНС и внебюджетные фонды; подачи сведений в банк для оформления банковской карты и последующего перечисления на нее заработной платы; предоставления налоговых вычетов; обеспечения безопасных условий труда.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, дата, место рождения в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- пол;
- информация о гражданстве;

- данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, код подразделения (при наличии) и наименование органа, выдавшего его, дата выдачи);
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номер контактного телефона, адрес электронной почты или сведения о других способах связи;
- реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, номер лицевого счета;
- реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- информация о семейном положении, составе семьи, близких родственниках;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о месте работы и занимаемой должности;
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (в том числе военно-учетную специальность; воинское звание; годность к военной службе, состав; специальный учет (состоит или нет); иные персональные данные, необходимые для формирования и ведения учетного дела военнообязанного);
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- информация о владении иностранными языками, степень владения;
- информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
- информация о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- информация об ученой степени, ученом звании (при наличии);
- информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения заработной платы;
- сведения о социальных льготах;
- фотография;
- сведения о заработной плате;
- иные данные, содержащиеся в личных делах и трудовых книжках работников;
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных в Фонде.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты

его подписания до достижения целей обработки персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме, поданного оператору с указанием: ФИО лица, отзывающего согласие, сведений о документе, удостоверяющем личность, наименование оператора, в отношении которого осуществляется отзыв согласия. Заявление об отзыве согласия должно быть подписано лицом, отзывающим согласие.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(-а).

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 9
к Положению об обработке
и защите персональных данных
в некоммерческой организации
«Пермский фонд развития
предпринимательства»

ФОРМА (кандидаты)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(-ая) по адресу _____,
_____,
паспорт серия _____ N _____ выдан _____
(дата)

(кем выдан)
_____,
_____.

свободно, своей волей и в своем интересе даю некоммерческой организации «Пермский фонд развития предпринимательства» согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных.

Указанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

Даю согласие на передачу моих персональных данных с их последующей обработкой третьим лицам в целях осуществления и выполнения возложенных на них законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей по проверке моего соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа субъекта Российской Федерации.

Я ознакомлен(-а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение срока проведения проверки моего соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к сотрудникам НО «ПФРП»;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных НО «ПФРП» вправе применить положение части 2 статьи 9 Федерального закона "О персональных данных";

после проведения проверки моего соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к сотрудникам НО «ПФРП», мои персональные данные будут храниться в НО «ПФРП» в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов.

_____ (число, месяц, год)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 10
к Положению об обработке
и защите персональных данных
в некоммерческой организации
«Пермский фонд развития
предпринимательства»

ФОРМА (студенты)

В некоммерческую организацию
«Пермский фонд развития предпринимательства»

от студента, аспиранта, докторанта
(ненужное зачеркнуть)

_____ (наименование вуза)

_____,
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированного по адресу:

_____,
(адрес регистрации указывается
с почтовым индексом)

паспорт серия _____ N _____
выдан _____

(дата выдачи и наименование
органа, выдавшего документ)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" и в связи с прохождением мною практики, стажировки
----- в некоммерческой организации «Пермский фонд развития предпринимательства»

даю согласие

Некоммерческой организации «Пермский фонд развития предпринимательства», расположенной по адресу: г. Пермь, ул. Ленина, д. 68, оф. 220, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в некоммерческую организацию «Пермский фонд развития предпринимательства».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ подпись _____ расшифровка подписи

Приложение 11

к Положению об обработке и защите персональных данных в некоммерческой организации «Пермский фонд развития предпринимательства»

ФОРМА (для получателей поддержки)**СОГЛАСИЕ****на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, _____,
тел., e-mail:

в целях _____,
даю согласие некоммерческой организации «Пермский фонд развития предпринимательства» (ИНН 5902989906, юридический адрес: 614096, г. Пермь, ул. Ленина, д. 68, офис 220) (далее – Оператор) на обработку персональных данных путём распространения неограниченному кругу лиц с использованием средств автоматизации нижеследующих моих персональных данных:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты* (да/нет)	Дополнительные условия** (да/нет)
Иные персональные данные	Фамилия, имя, отчество;	Да Нет	Да Нет	Да Нет	Да Нет
	Должность/ Род занятий	Да Нет	Да Нет	Да Нет	Да Нет
	Фотография (изображение)	Да Нет	Да Нет	Да Нет	Да Нет

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

<https://msppk.ru/>; <https://www.frp59.ru/>; <https://perm-export.ru/>
(наименование и адрес информационного ресурса)

Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, представлено с учетом ст. 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие на использование фотографии (изображения) предоставляется на основании ст. 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в целях размещения на информационном ресурсе Оператора.

Обработка персональных данных осуществляется до окончания срока действия, заключенного с контрагентом договора. Срок хранения – 3 года.

Отзыв согласия не распространяется на способы использования изображения до получения уведомления.

Я уведомлен, что данное Согласие может быть отозвано мной полностью или в части путем направления письма в печатной форме по адресу: 614096, город Пермь, улица Ленина, дом 68, офис 220 или электронной форме по адресу электронной почты: info@frp59.ru.

* - категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию субъекта персональных данных);

** - условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных);

*** - дополнительные строки и столбцы могут заполняться в случае обработки персональных данных не указанных в таблице.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 12
к Положению об обработке
и защите персональных данных
в некоммерческой организации
«Пермский фонд развития
предпринимательства»

ФОРМА

В НО «ПФРП№

(ФИО)

паспорт: _____

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Адрес для получения ответа:

ОТЗЫВ
согласия на обработку, передачу и распространение персональных
данных

На основании части 2 статьи 9 и в соответствии с частью 5 статьи 21
Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»
прошу прекратить обработку моих персональных данных в связи с отзывом
мною согласия на обработку моих персональных данных.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 13
к Положению об обработке
и защите персональных данных
в некоммерческой организации
«Пермский фонд развития
предпринимательства»

ФОРМА

В НО «ПФРП»

(ФИО)

паспорт: _____

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Адрес для получения ответа:

ЗАПРОС
на предоставление информации, касающейся обработки
персональных данных субъекта персональных данных

На основании части 1 статьи 14 и в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить мне как субъекту персональных данных доступ к моим персональным данным, обрабатываемым в некоммерческой организации «Пермский фонд развития предпринимательства» на основании _____, а также следующую информацию (нужное подчеркнуть):

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных, а также цель такой обработки;
 - 2) сведения об операторе персональных данных;
 - 3) способы обработки персональных данных, применяемые оператором;
 - 4) реализация оператором обязанности по обеспечению безопасности персональных данных;
 - 5) сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
 - 6) перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
 - 7) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
 - 8) сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных;
 - 9) сведения о _____.
- Субъект персональных данных (представитель):

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 14
к Положению об обработке
и защите персональных данных
в некоммерческой организации
«Пермский фонд развития
предпринимательства»

ПАМЯТКА
пользователю по информационной безопасности

1. ПАРОЛЬНАЯ ЗАЩИТА

1.1. Сохраняйте в тайне личный пароль. Никогда не сообщайте пароль другим лицам и не храните записанный пароль в общедоступных местах.

1.2. Не сохраняйте ваши пароли в программах. Большинство программ хранят их в открытом виде и тот, кто получит доступ к вашему компьютеру, получит доступ и к ним.

1.3. Рекомендуется использовать пароли от 7 символов с использованием букв различного регистра и цифр, не использовать в качестве ответов на контрольные вопросы (и в качестве самих паролей) информацию, которую легко узнать: дату рождения, имя, фамилию (ваши или близких родственников), кличку собаки, девичью фамилию; не сохранять пароли в формах веб-страниц.

2. АНТИВИРУСНАЯ ЗАЩИТА

2.1. Рекомендуется своевременно обновлять и не отключать антивирусное программное обеспечение.

2.2. Обязательно проверяйте на наличие вирусов все внешние носители информации (диски, флешки и т.п.), поступающие со стороны (из внешних организаций, других подразделений и т.п.)

2.3. Во всех случаях возможного проявления действий вирусов или подозрении на наличие вируса не пытайтесь удалить вирус самостоятельно. Незамедлительно сообщите ответственному за антивирусный контроль и оцените с ним возможные пути заражения и распространения данного вируса.

3. ИНТЕРНЕТ И ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА

3.1. Содержание интернет-ресурсов, а также файлы, загружаемые из Интернета, обязательно проверяйте на отсутствие вредоносных программ и вирусов.

3.2. Не переходите по ссылкам, не запускайте программы и не открывайте файлы, полученные по электронной почте от неизвестного отправителя.

3.3. Не передавайте по электронной почте пароли.

3.4. Соблюдайте режим конфиденциальности персональных данных.

3.5. Не принимайте никаких соглашений при посещении сайтов, смысла которых не понимаете.

3.6. Если электронный адрес отправителя вам не знаком или выглядит подозрительно, не открывать прикрепленные файлы.

6. ПРОЧЕЕ

6.1. Не устанавливайте самостоятельно программное обеспечение, если это не входит в ваши обязанности. Запрещается устанавливать и запускать нелицензионное или не относящееся к выполнению должностных обязанностей программное обеспечение.

– Располагайте мониторы и печатающие устройства таким образом, чтобы исключить несанкционированный доступ к отображаемой и печатаемой информации.

6.1. При временном оставлении рабочего места в течение рабочего дня в обязательном порядке блокируйте компьютер нажатием комбинации клавиш «Win + L».

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Важно:

1) не допускать использование персональных данных в личных и иных целях, не связанных с целями обработки персональных данных;

2) не совершать действий, которые приведут к передаче персональных третьим лицам или доступу к таким сведениям со стороны третьих лиц.

7.2. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.3. Ответственность за нарушения законодательства в области персональных данных установлена статьей 13.11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.4. За обработку персональных данных в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, либо обработку персональных данных, несовместимую с целями сбора персональных данных предусмотрен:

1) для граждан административный штраф в размере от 10 000 до 15 000 рублей;

2) для должностных лиц – от 50 000 до 100 000;

3) для юридических лиц – от 150 000 до 300 000.