

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
НО «Пермский фонд развития
предпринимательства»
от 28 октября 2022 г. №70

Положение о проведении в 2022 году конкурса проектов #СамСебеКонкурс среди физических лиц и индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении в 2022 году конкурса проектов #СамСебеКонкурс среди физических лиц и индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – Положение), разработано в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет цель, порядок и условия подготовки, организации, проведения и подведения итогов конкурса проектов #СамСебеКонкурс в 2022 году среди лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – Конкурс).

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины:

Самозанятые – физические лица и индивидуальные предприниматели, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Организатор Конкурса – некоммерческая организация «Пермский фонд развития предпринимательства» по заказу Агентства по развитию малого и среднего предпринимательства Пермского края.

Адрес Организатора: 614099, г. Пермь, ул. Ленина, д. 68, оф. 220.

Официальный сайт Организатора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <https://msppk.ru/>.

Телефон Организатора: 8 800 300 80 90 (доб. 203).

Сотрудник Организатора, курирующий проведение Конкурса: Слободенюк Ирина Андреевна – руководитель центра поддержки предпринимательства.

Заявка – заявка на участие в конкурсе проектов, заполненная самозанятым по форме согласно Приложению №1 к настоящему Положению.

Бизнес – проект – программа действий по осуществлению предпринимательской деятельности самозанятым гражданином, воплощенная в форму описания, обоснования, расчетов, раскрывающих сущность и возможность практической реализации.

Грант – выплата, предоставляемая победителям конкурса на безвозмездной и безвозвратной основе в целях реализации бизнес – проектов.

1.4. Конкурс проводится в целях реализации государственной программы Пермского края «Экономическая политика и инновационное развитие», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03.10.2013 № 1325-н.

1.5. Конкурс является открытым, участие в Конкурсе – бесплатным.

1.6. Допускается привлечение партнеров для награждения победителей Конкурса.

1.7. Положение о Конкурсе размещается в информационно – телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Организатора Конкурса www.msprk.ru и на сайте самозанятый.рф

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Целью Конкурса является популяризация института самозанятости на территории Пермского края.

2.2. Основные задачи Конкурса:

- выявление и тиражирование успешных практик развития самозанятости;
- популяризация и развитие института самозанятости на территории Пермского края на примере действующих самозанятых;
- выявление лучших проектов самозанятых посредством определения победителей Конкурса;
- привлечение внимания общественности, региональных органов законодательной и исполнительной власти к участию самозанятых граждан в развитии предпринимательской среды Пермского края.

3. Оргкомитет Конкурса

3.1. Руководство подготовкой и проведение Конкурса осуществляет организационный комитет Конкурса (далее – Оргкомитет), формируемый на основании приказа Организатора.

3.2. Оргкомитет:

- утверждает список участников Конкурса;
- рассматривает конкурсные заявки;
- определяет победителей Конкурса;
- утверждает итоги Конкурса.

4. Сроки проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится в следующие сроки:

- с 1 по 18 ноября 2022 года (включительно) – прием заявок на участие в Конкурсе;
- с 21 по 25 ноября 2022 года (включительно) – рассмотрение конкурсных заявок Оргкомитетом, определение победителей Конкурса;
- 1 декабря – подведение итогов Конкурса и награждение победителей.

с 7 по 14 декабря – заключение Договоров на получение гранта с победителями Конкурса.

5. Номинации Конкурса

5.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

1) Самый вкусный проект.

Участвовать в номинации могут самозанятые, деятельность которых направлена на производство пищевой продукции (пряники, торты, выпечка и т.д.) и последующий сбыт потребителям.

2) Лучший производственный проект.

Участвовать в номинации могут самозанятые, деятельность которых направлена на производство непищевой продукции (предметы интерьера, украшения, одежда, мебель и т.д.) и последующий сбыт потребителям.

3) Лучший проект в сфере репетиторства/ образования.

Участвовать в номинации могут самозанятые, деятельность которых связана оказанием услуг в сфере дошкольного образования, общего образования и дополнительного образования детей, а также психолого-педагогических услуг.

4) Лучший проект в сфере красоты и здоровья.

Участвовать в номинации могут самозанятые, чья деятельность связана с оказанием услуг в сфере красоты и здоровья (парикмахеры, мастера маникюра, стилисты, массажисты, и т.д.) или направлена на оказание услуг по формированию здорового образа жизни (фитнес-инструкторы, нутрициологи, инструкторы по плаванию и т.д.).

5) Лучший проект в сфере маркетинговых услуг.

Участвовать в номинации могут самозанятые, деятельность которых связана с оказанием дизайнерских услуг, услуг по фото- и видео – съемке, SMM и др.

5.2. В каждой номинации, указанной в п.5.1. настоящего Положения определяется по два победителя.

6. Требования к участникам Конкурса

6.1. Претендентами на участие в Конкурсе могут быть:

– граждане Российской Федерации, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Пермского края, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

– прошедшие обучение по обучающим программам, реализуемым НО «Пермский фонд развития предпринимательства» в 2022 году и имеющие сертификат о прохождении обучения.

– не получавшие грант в качестве победителя конкурса «#СамСебеКонкурс» в 2021 году.

6.2. Срок регистрации претендента на участие в Конкурсе в качестве самозанятого должен составлять не менее 1 (одного) месяца до даты начала приема конкурсных заявок.

7. Порядок проведения Конкурса

7.1. Для участия в Конкурсе в срок, указанный в п. 4.1. настоящего Положения, претендент на участие в Конкурсе направляет конкурсную заявку по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Положению, одним из следующих способов:

- оригинал на бумажном носителе, доставленный лично в адрес Организатора: г. Пермь, ул. Ленина 68, центр «Мой бизнес».
- скан – образ с расширением jpeg/pdf в электронном виде на адрес электронной почты Организатора call@zpp-perm.ru с указанием темы письма «#СамСебеКонкурс».

7.2. При подаче конкурсной заявки лично в журнале регистрации конкурсных заявок ставится дата и точное время поступления конкурсной заявки. На первом листе конкурсной заявки сотрудником Организатора, ответственным за прием конкурсных заявок, ставится дата и точное время получения конкурсной заявки.

При подаче конкурсной заявки в виде скан – образа датой подачи считается дата получения электронного письма с конкурсной заявкой, направленного в адрес Организатора. При подаче в сканированном виде претенденту на участие в Конкурсе по электронной почте направляется уведомление о приеме конкурсной заявки.

После окончания срока приема конкурсные заявки не принимаются.

7.3. К заявке обязательно необходимо приложить:

- презентацию бизнес – проекта (формат pptx/pdf);
- копию сертификата о прохождении обучения по программам НО «Пермский фонд развития предпринимательства», реализованным в 2022 г.
- справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (форма КНД 1122035).

7.4. Все поля конкурсной заявки являются обязательными к заполнению. Заявка, заполненная частично либо не по установленной форме и без приложенных документов согласно п. 7.3 рассмотрению не подлежит.

7.5. Претенденты на участие в Конкурсе, соответствующие требованиям настоящего Положения, конкурсные заявки которых соответствуют требованиям настоящего Положения, признаются участниками Конкурса.

7.6. Рассмотрение и оценка участников Конкурса проходит в срок, установленный в п. 4.1. настоящего Положения. Каждому участнику Конкурса членами Оргкомитета присуждаются баллы в диапазоне и по показателям, установленным в п. 7.7. настоящего Положения, на каждого участника Конкурса оформляются оценочные листы по форме согласно Приложению №2 к настоящему Положению. Места присуждаются по сумме набранных баллов.

7.7. Баллы, выставленные членами Оргкомитета каждому участнику Конкурса по каждому из критериев оценки, суммируются и заполняются в сводный оценочный лист по форме согласно Приложению №3 к настоящему Положению.

7.8. Победителями Конкурса признаются участники Конкурса, набравшие наибольшее количество баллов в своей номинации. В каждой номинации определяется не более 2 (двух) победителей.

В случае равенства суммы баллов двух и более участников Конкурса, победителем признается участник Конкурса, конкурсная заявка которого поступила ранее других.

7.9. В случае если в рамках одной номинации подано менее 3 (трех) конкурсных заявок в срок, установленный п. 4.1. настоящего Положения, Оргкомитет признает Конкурс несостоявшимся по данной номинации.

7.10. Результаты оценки участников Конкурса оформляются протоколом Оргкомитета, в котором формируется список победителей по номинациям.

Протокол подписывается всеми членами Оргкомитета в день проведения заседания.

7.11. Организатор Конкурса организует церемонию награждения победителей, подробности о месте, дате и времени проведения церемонии награждения направляются всем участникам на адрес электронной почты, указанной в конкурсной заявке.

7.12 После церемонии награждения список победителей Конкурса размещается Организатором Конкурса в информационно – телекоммуникационной сети Интернет на сайте Организатора конкурса: www.msprk.ru и на сайте **самсебезанятый.рф**.

8. Награждение победителей Конкурса

8.1. Победители конкурса награждаются именными дипломами и памятными подарками.

8.2. Организатор Конкурса выделяет победителям денежные гранты в размере 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек, который может быть использован в соответствии с разделом 9 настоящего Положения.

8.3. Общий грантовый фонд составляет 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей 00 копеек.

8.4. Средства, указанные в пункте 8.3 настоящего Положения, распределяются полностью между участниками занявшими последующие места после победителей в каждой номинации и в равной степени.

9. Условия предоставления гранта и контроль целевого использования

9.1. Победитель Конкурса в срок до 7 декабря 2022 года обязан предоставить все необходимые документы для заключения Договора о предоставлении гранта с Организатором конкурса по форме согласно Приложению №4 настоящего Положения.

9.2. Грант предоставляется самозанятым гражданам, признанным победителями Конкурса на финансирование следующих видов затрат, связанных с реализацией проектной деятельности:

– приобретения основных средств, отнесенных в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" к основным средствам, за исключением объектов недвижимости, относящихся к жилому фонду, земельных участков, легковых автомобилей и воздушных судов;

– приобретения оборотных средств, отнесенных в соответствии с ФСБУ 5/2019 утвержденного приказом Минфина от 15.11.2019 № 180н к материально-производственным запасам, используемым в качестве сырья, материалов и т.п. при производстве продукции, предназначенной для продажи (выполнения работ, оказания услуг);

– расходы, связанные с профессиональной переподготовкой или повышением квалификации;

– расходы, связанные с приобретением и (или) сопровождением программного обеспечения, используемого для целей ведения предпринимательской деятельности;

– расходы, связанные с продвижением товаров или услуг, созданием и/или продвижением сайта, маркетинговой деятельностью;

– расходы, связанные с обязательной сертификацией продукции, входящей в единый перечень продукции, подлежащей обязательной сертификации.

9.3. Предоставление гранта осуществляется в пределах выделенного объема субсидии, предоставленной организатором конкурса на реализацию мероприятия «Оказание комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг самозанятым гражданам» в

рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Пермского края «Экономическая политика и инновационное развитие», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03.10.2013 № 1325-п.

9.4. Грант предоставляется одновременно в денежной форме путем безналичного перечисления на расчетный счет Получателя гранта в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания договора о предоставлении гранта.

9.5. Получатель гранта до 1 марта 2023 года представляет Организатору Конкурса отчет о целевом использовании гранта по форме согласно Приложению к Договору о предоставлении гранта с приложением заверенных копий следующих документов:

- подтверждающих осуществление платежей: в случае безналичного расчета – платежных поручений, в случае наличного расчета – кассовых чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам;
- товарных (товарно – транспортных) накладных, актов приема – передачи выполненных работ (оказанных услуг);
- сертификатов (паспортов) на оборудование, лицензий на программное обеспечение;
- договоров на выполнение работ, услуг;
- других документов по усмотрению самозанятого (Отзывы получателей услуг и участников проекта. Фотографии, иллюстрирующие деятельность по проекту, с комментариями (от 2 до 5 штук). Другая информация, имеющая отношение к проекту).

Одновременно представляются оригиналы указанных документов, которые в момент их представления сверяются с копиями и возвращаются Получателю Гранта.

Организатор Конкурса в процессе рассмотрения отчета имеет право затребовать у получателя гранта дополнительную информацию и документы, необходимые для получения полного представления о ходе и итогах реализации проекта, а также о расходовании предоставленных на эти цели средств.

9.6. В случае отказа победителя Конкурса от получения Гранта или непредоставления в срок документов, указанных в п. 9.1 настоящего Положения, победителем признается следующий за ним участник Конкурса, набравший наибольшее количество баллов по итогам Конкурса.

10. Порядок возврата гранта

10.1. Контроль за целевым использованием гранта осуществляется Организатором конкурса.

10.2. Получатель гранта возвращает грант в полном объеме Организатору конкурса в следующих случаях:

- нецелевого использования денежных средств
- нарушения получателем гранта условий, предусмотренных договором о предоставлении гранта;
- представления недостоверных сведений, содержащихся в документах, подтверждающих целевое использование гранта;
- снятие получателя гранта с учета в качестве самозанятого в срок до 1 марта 2023 года.

10.3. Возврат гранта осуществляется в следующем порядке:

10.3.1. Организатор конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания акта проверки, выявившего факт нецелевого использования гранта, направляет получателю гранта требование о возврате гранта;

10.3.2. Требование о возврате гранта должно быть исполнено получателем гранта в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения указанного требования;

10.3.3. Возврат гранта осуществляется путем безналичного перечисления на расчетный счет Организатора Конкурса;

10.3.4 Возврат гранта в случае выявления указанных нарушений по результатам проверок, проведенных уполномоченными органами государственного финансового контроля, осуществляется в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством.

10.3.5. В случае невыполнения получателем гранта в установленный срок требования о возврате гранта Организатор конкурса обеспечивает взыскание гранта в судебном порядке.

Приложение №1 к Положению
о проведении в 2022 году конкурса проектов
#СамСебеКонкурс среди физических лиц и
индивидуальных предпринимателей,
применяющих специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»

ЗАПОЛНЯЕТСЯ СОТРУДНИКОМ НО «ПФРП»	
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО	
Регистрационный № _____	
от «__» _____ 2022 г.	
_____ ч. _____ мин.	
_____	_____
(подпись)	(ФИО)

Заявка
на участие в конкурсе проектов #СамСебеКонкурс среди физических лиц и
индивидуальных предпринимателей, применяющих
специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Номинация конкурса	
<input type="checkbox"/> Самый вкусный проект	
<input type="checkbox"/> Лучший производственный проект	
<input type="checkbox"/> Лучший проект в сфере репетиторства/образования	
<input type="checkbox"/> Лучший проект в сфере красоты и здоровья	
<input type="checkbox"/> Лучший проект в сфере маркетинговых услуг	
<i>* Отметить номинацию, в рамках которой подается заявка</i>	
Цель получения гранта	
<i>* Написать для каких целей необходим грант, как планируете его реализовать?</i>	
Сведения о претенденте на участие в конкурсе	
Фамилия, имя, отчество	
ИНН	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты (e-mail)	
Дата регистрации в качестве плательщика налога на профессиональный доход	
Фактический адрес осуществления деятельности	
Сайт/профиль в соц. сетях с информацией о проекте <i>* при отсутствии поставить прочерк</i>	
Деятельность	

<p>Резюме проекта Опишите идею Вашего проекта</p>	
<p>Целевая аудитория Опишите целевую аудиторию (покупатели и конечные потребители, частота покупок, требования к товарам, обоснование выбора)</p>	
<p>Анализ конкурентов</p> <ul style="list-style-type: none"> – Опишите Ваших конкурентов (ассортимент, ценовая политика, продвижение, репутация, преимущества, недостатки и др.) – Опишите конкурентные преимущества Вашего проекта 	
<p>Маркетинговая стратегия Опишите Ваши основные продукты, ценовую политику, место ведения деятельности, дополнительный сервис, послепродажное обслуживание, используемые Вами инструменты продвижения и продаж, увеличения узнаваемости, привлечения новых клиентов</p>	
<p>Финансовые показатели и риски проекта Укажите сумму сформированных чеков за 1 (один) месяц, предшествующий дате подачи заявки, источники финансирования Вашего проекта, какие финансовые риски могут быть при реализации Вашего проекта и способы их снижения, на какой доход Вы планируете выйти к 1 марта 2023 г.</p>	
<p>Стадия реализации проекта на момент подачи заявки Опишите на какой стадии находится Ваш проект (проект в стадии планирования/идеи, есть документальные подтверждения начала реализации проекта, например, заключен договор аренды, приобретено оборудование/материалы, есть продажи и др.)</p>	

Я ознакомлен и согласен с условиями конкурса, установленными в Положении о проведении в 2022 году конкурса проектов #СамСебеКонкурс среди физических лиц и индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

В случае признания меня победителем конкурса обязуюсь в срок до 7 декабря предоставить Организатору конкурса все необходимые документы для заключения Договора о предоставлении гранта.

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю Организатору и Оргкомитету конкурса свое письменное согласие на обработку моих персональных данных. Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Под персональными данными подразумевается любая информация, содержащаяся в заявке участника Конкурса, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, образование, доходы и любая другая информация. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

ФИО _____ Подпись _____

Дата заполнения заявки « ____ » _____ 2022 г.

Приложение №2 к Положению
о проведении в 2022 году конкурса проектов
#СамСебеКонкурс среди физических лиц и
индивидуальных предпринимателей,
применяющих специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
конкурса проектов #СамСебеКонкурс среди физических лиц и индивидуальных предпринимателей,
применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Номинация: _____

Участник конкурса: _____

	Критерий оценки	Значение	Распределение баллов	Оценка
1 блок. Структура плана проекта				
1	Описание идеи проекта	идея проекта отсутствует или описана поверхностно, не понятно, какую проблему рынка/целевой аудитории будет решать	0	
		идея проекта описана полностью, есть анализ рыночных перспектив и актуальности реализации проекта	1	
2	Описание целевой аудитории (покупатели и конечные потребители, частота покупок, требования к товарам, обоснование выбора)	анализ целевой аудитории не проведён или сделан поверхностно, нет целостного понимания портрета целевой аудитории, болей/задач/выгод	0	
		анализ целевой аудитории проведён в полном объёме, есть описание сегментов, портрет целевой аудитории, выделены боли/задачи/выгоды	1	

3	Анализ конкурентов (ассортимент, ценовая политика, продвижение, репутация, преимущества, недостатки) и конкурентные преимущества	анализ конкурентов проведен поверхностно, не выявлены конкурентные преимущества проекта, не сформирована ценовая политика, УТП и продуктовая линейка	0	
		анализ конкурентов проведен в полном объеме, выявлены конкурентные преимущества проекта, сформирована ценовая политика, УТП и продуктовая линейка	1	
4	Маркетинговая стратегия (основные продукты, ценовая политики, место ведения деятельности, дополнительный сервис, послепродажное обслуживание, используемые инструменты продвижения и продаж, увеличения узнаваемости, привлечения новых клиентов)	план маркетинга и продаж отсутствует или нереалистичен, нет подтверждения расчетов, не соответствует целям проекта	0	
		план маркетинга и продаж реалистичен, соответствует целям проекта, расчеты подтверждены	1	
5	Финансовые показатели и риски проекта (сумма сформированных чеков за 1 (один) месяц, предшествующий дате подачи заявки, источники финансирования проекта, финансовые риски проекта, способы их снижения, планируемый доход к 1 марта 2023 г.)	сумма сформированных чеков менее 10 000 рублей, не выполнены расчеты фин. показателей/имеются значительные ошибки в расчетах/часть показателей не рассчитаны	0	
		сумма сформированных чеков более 10 000 рублей, фин. показатели рассчитаны правильно, описаны риски проекта и способы их снижения	1	
6	Стадия реализации проекта на момент подачи заявки	на момент подачи заявки нет никаких подтверждений о начале	0	

	(проект в стадии планирования/идеи, есть документальные подтверждения начала реализации проекта, например, заключен договор аренды, приобретено оборудование/материалы, есть продажи и др.)	реализации проекта (фото, договоры аренды помещения, договоры оказания услуг, рекламные материалы или их макеты, продажи и др.)		
		на момент подачи заявки есть подтверждения о начале реализации проекта (фото, рекламные материалы или их макеты, продажи, кейсы и др) и/или официальные документы (подписанные договоры или копии свидетельства о собственности помещения для реализации проекта, или договоры оказания услуг, или иных документов, подтверждающие начало реализации проекта)	1	
7	Степень проработки плана проекта (резюме, описание компании и продукта, анализ рынка, план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план и показатели эффективности, анализ рисков)	план проекта содержит не все разделы, недостаточно информации для его оценки	0	
		план проекта содержит все разделы, информации достаточно для его оценки	1	
8	Наличие презентации проекта	Презентация проекта отсутствует или не является информативной и не раскрывает идею проекта	0	
		Презентация проекта присутствует, содержит полную информацию о проекте, раскрывает идею проекта	1	
2 блок. Субъективные критерии				
9	Уровень мотивации и наличие компетенций у претендента для реализации проекта		0-3	

10	Качество презентации проекта		0-3	
11	Реалистичность реализации проекта		0-3	
Итоговая оценка				

Член Оргкомитета _____
ФИО

_____ **подпись**

Приложение №4 к Положению
о проведении в 2022 году конкурса проектов
#СамСебеКонкурс среди физических лиц и
индивидуальных предпринимателей,
применяющих специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»

**Договор №__ о предоставлении гранта
победителю конкурса проектов #СамСебеКонкурс**

г. Пермь

«__» _____ 2022 г.

Некоммерческая организация «Пермский фонд развития предпринимательства», именуемая в дальнейшем «Фонд», в лице директора Порохина Дмитрия Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим - налог на профессиональный доход (НПД), ИНН _____, именуем(-ый/-ая) в дальнейшем «Получатель», с другой стороны (далее – Стороны) заключили настоящий Договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Фонд предоставляет Получателю грант на реализацию проекта «наименование бизнес – проекта».

1.2. Грант предоставляется единовременно в денежной форме путем безналичного перечисления на расчетный счет Получателя.

1.3. По настоящему Договору размер гранта определен в сумме 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

1.4. Настоящий договор заключен в целях реализации мероприятия «Оказание комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг самозанятым гражданам» государственной программы Пермского края «Экономическая политика и инновационное развитие», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03.10.2013 №1325-п.

1.5. Основанием для заключения настоящего Договора являются:

– Положение о проведении в 2022 году конкурса проектов #СамСебеКонкурс среди физических лиц и индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», утвержденное приказом №70 от 28.10.2022 г.;

– Приказ Фонда об утверждении результатов конкурса проектов #СамСебеКонкурс среди физических лиц и индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» от «__» _____ 2022 г. №__.

1.6. Грант предоставляется самозанятым гражданам Пермского края, признанным победителями конкурса на финансирование следующих видов затрат, связанных с реализацией проектной деятельности:

– приобретения основных средств, отнесенных в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" к основным средствам, за исключением

объектов недвижимости, относящихся к жилому фонду, земельных участков, легковых автомобилей и воздушных судов;

– приобретения оборотных средств, отнесенных в соответствии ФСБУ 5/2019 утвержденного приказом Минфина от 15.11.2019 № 180н к материально-производственным запасам, используемым в качестве сырья, материалов и т.п. при производстве продукции, предназначенной для продажи (выполнения работ, оказания услуг);

– расходы, связанные с профессиональной переподготовкой или повышением квалификации;

– расходы, связанные с приобретением и (или) сопровождением программного обеспечения, используемого для целей ведения предпринимательской деятельности;

– расходы, связанные с продвижением товаров или услуг, созданием и/или продвижением сайта, маркетинговой деятельностью;

– расходы, связанные с обязательной сертификацией продукции, входящей в единый перечень продукции, подлежащей обязательной сертификации.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Фонд:

2.1.1. предоставляет Получателю грант в соответствии с условиями настоящего Договора;

2.1.2. вправе в установленном порядке осуществлять контроль за реализацией проекта Получателем;

2.1.3. запрашивает у Получателя документы и материалы, касающиеся исполнения настоящего договора;

2.2. Получатель:

2.2.1. соблюдает порядок и условия получения гранта, установленные при предоставлении гранта Фондом;

2.2.2. осуществляет деятельность по реализации бизнес – проекта;

2.2.3. представляет по запросу Фонда информацию и документы о ходе реализации бизнес-проекта;

2.2.4. содействует в проводимых Фондом проверках исполнения условий настоящего Договора;

2.2.5. осуществляет уплату налогов в соответствии с законодательством о налогах и сборах;

2.2.6. представляет Фонду отчет о целевом использовании гранта до 01 марта 2023 года включительно по форме согласно приложению к настоящему Договору с приложением заверенных копий следующих документов:

– подтверждающих осуществление платежей: в случае безналичного расчета – платежных поручений, в случае наличного расчета – кассовых чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам;

– товарных (товарно – транспортных) накладных, актов приема – передачи выполненных работ (оказанных услуг);

– сертификатов (паспортов) на оборудование, лицензий на программное обеспечение;

– договоров на выполнение работ, услуг;

– других документов по усмотрению самозанятого (отзывы получателей услуг и участников проекта, фотографии, иллюстрирующие деятельность по проекту, с комментариями (от 2 до 5 штук), другая информация, имеющая отношение к проекту).

Одновременно представляются оригиналы указанных документов, которые в момент их представления сверяются с копиями и возвращаются Получателю.

Фонд в процессе рассмотрения отчета имеет право затребовать у Получателя дополнительную информацию и документы, необходимые для получения полного представления о ходе и итогах реализации проекта, а также о расходовании предоставленных на эти цели средств.

2.2.7. обязуется отказать в предоставлении услуги самозанятому гражданину по настоящему Договору в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.2.8. обязуется не приобретать за счет гранта, полученного по настоящему Договору, иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями.

3. Сроки предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется Получателю в течение 10 (десяти) банковских дней со дня подписания настоящего Договора путем перечисления суммы гранта на расчетный счет Получателя, открытый им в российской кредитной организации.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств каждой из Сторон.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае нарушения условий настоящего Договора Получатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Договора.

5.2. Получатель несет ответственность за достоверность сведений и документов, предоставленных при получении гранта и в процессе исполнения настоящего договора.

5.3. В случае нарушения Получателем условий предоставления гранта, установления факта предоставления Получателем недостоверных сведений Фонд в одностороннем порядке отказывается от исполнения настоящего Договора, и вся полученная на дату установления указанных фактов сумма гранта подлежит возврату Получателем по реквизитам, указанным Фондом в разделе 10 настоящего Договора.

5.4. Основанием для возврата Гранта Получателем являются:

- нецелевое использование денежных средств
- нарушение получателем гранта условий, предусмотренных Договором о предоставлении гранта;

– представления недостоверных сведений, содержащихся в документах, подтверждающих целевое использование гранта;

– снятие получателя гранта с учета в качестве самозанятого в срок до 1 марта 2023 года.

5.5. Возврат Гранта осуществляется в следующем порядке:

5.5.1. Фонд в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания акта проверки, выявившего факт нецелевого использования гранта, направляет Получателю требование о возврате гранта;

5.5.2. требование о возврате гранта должно быть исполнено Получателем в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения указанного требования;

5.5.3. в случае невыполнения Получателем в установленный срок требования о возврате гранта Фонд обеспечивает взыскание гранта в судебном порядке.

6. Изменения и дополнения к договору

6.1. Положения настоящего договора могут быть изменены по взаимному соглашению Сторон.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7. Форс-мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), а также иных обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Договора (изменение законодательства), если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

Не являются обстоятельством непреодолимой силы действия третьих лиц, не выполняющих какие – либо обязательства перед Стороной, если данное обстоятельство (действия, бездействие третьих лиц) влияет на исполнение обязательств одной Стороны перед другой.

7.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему Договору, должна в трехдневный срок письменно уведомить об этих обстоятельствах другую Сторону, приложив к указанному уведомлению копии документов, подтверждающих наличие данных обстоятельств. Достаточным подтверждением возникновения и существования обстоятельств непреодолимой силы будет являться справка, выданная уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации.

7.3. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего Договора приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.

7.4. В случае, если обстоятельства, указанные в пункте 7.1 настоящего Договора, длятся более 90 (девяноста) календарных дней, Стороны должны провести переговоры и решить вопрос о возможности (невозможности) продолжения договорных отношений в рамках настоящего Договора.

8. Разрешение споров

8.1. В случае возникновения разногласий между Сторонами по поводу исполнения или толкования настоящего Договора они подлежат урегулированию в порядке досудебного разбирательства: путем непосредственных переговоров, обмена письмами, уточнения условий договора, составления необходимых протоколов, обмена телеграммами и факсами между Получателем и Фондом, в том числе путем направления претензии.

Срок рассмотрения претензии и направления ответа на претензию в совокупности не должен превышать 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента ее получения.

8.2. Если между Сторонами не будет достигнуто взаимоприемлемое решение, то спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Пермского края.

9. Заключительные положения

9.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны гарантируют, что они сами, их аффилированные лица, представители, работники или посредники (далее – Представители):

– не осуществляют действия, квалифицируемые законодательством как коррупционные правонарушения, в том числе дача взятки, получение взятки, посредничество во взяточничестве, коммерческий подкуп, подкуп государственных служащих, использование органами управления, представителями Стороны для себя или в пользу третьих лиц возможностей, связанных со служебным положением и/или должностными и иными полномочиями, для получения финансовых или иных выгод/преимуществ, не предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или внутренними нормативными документами Стороны, иное действие/бездействие, отнесенное законодательством Российской Федерации к коррупционным правонарушениям, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем (далее – Коррупционные нарушения);

– отказываются от стимулирования Представителей другой Стороны каким-либо образом, ставящим Представителя в определенную зависимость и направленного на предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами; предоставление каких-либо гарантий; ускорение либо нарушение существующих процедур; совершение иных действий, идущих вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

При возникновении у Стороны обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение вышеуказанных положений, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме, сославшись на факты или предоставив материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти соответствующее нарушение. После письменного уведомления, другая Сторона обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней направить Стороне, от которой было получено уведомление, подтверждение, что нарушения не произошло или не произойдет, или сообщить о принятых этой Стороной мерах для устранения нарушения.

При рассмотрении подобного уведомления, Стороны гарантируют друг другу:

– осуществление надлежащего разбирательства с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций;

– отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных Представителей обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение настоящей Антикоррупционной оговорки могут повлечь за собой неблагоприятные последствия. Стороны вправе использовать все допустимые законодательством и условиями Соглашения способы защиты права, в том числе требовать от нарушившей Стороны компенсации убытков (включая документально подтвержденный реальный ущерб), вызванных нарушением настоящей Антикоррупционной оговорки.

9.2. Получатель подписанием настоящего Договора дает согласие на осуществление Агентством по развитию малого и среднего предпринимательства Пермского края и/или органами государственного финансового контроля на проведение проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка исполнения настоящего Договора в рамках государственной программы и иных нормативных актов, а также требований, предусмотренных в пункте 2.2.8 настоящего Договора.

9.3. Отношения, не урегулированные настоящим Договором, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.5. В случае изменения адресов и (или) реквизитов, Стороны обязуются известить другую Сторону об изменениях не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента произошедших изменений.

9.6. Письма, уведомления, извещения, документы, направленные по адресам, указанным в настоящем договоре, считаются врученными Сторонам по истечении 5 (пяти) рабочих дней с момента их фактической отправки.

10. Адреса и реквизиты Сторон:

Фонд: Адрес: 614096, г. Пермь, ул. Ленина, 68, оф. 220. ИНН/КПП 5902989906/590201001. ОГРН 1125900002953 Р/с 40703810749770000383 Волго-Вятский банк ПАО Сбербанк, г. Нижний Новгород, к/с 30101810900000000603 БИК 042202603 Эл. почта: info@pgf-perm.ru	Получатель: (ФИО) Адрес: _____ ИНН _____ ОГРНИП (при наличии) _____ Р/с _____ Банк: _____ к/с _____ БИК _____ Эл. почта: piratdux@rambler.ru Тел.: _____
--	---

_____/Д.В. Порохин/

М.П.

_____/_____/

М.П. (при наличии)

Приложение №1
к Договору №____
о предоставлении гранта
победителю конкурса проектов #СамСебеКонкурс
от «__» _____ 2022 г.

**Отчет о целевом использовании гранта
по Договору № ____ от «__» _____ 2023 г.**

ФИО получателя гранта _____

ИНН _____

Наименование проекта _____

№ п/п	Наименование организации	Номер и дата договора (при наличии) / счет / акт / платежные поручения / чеки	Наименование трат	Сумма договора (руб.)	Фактически выплачено по договору (руб.)	Остаток гранта (руб.)

Целевое использование средств в сумме _____

Дата сдачи отчета: _____

Подпись получателя гранта: _____ / _____

Директор НО «Пермский фонд
развития предпринимательства»:

_____/Д.В. Порохин/
М.П.