

УТВЕРЖДЕНО:
протоколом заседания Коллегии
некоммерческой организации
«Пермский фонд развития предпринимательства»
от 14 октября 2020 г. № 45

ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ФИНАНСИРОВАНИЮ УСЛУГ В ЦЕЛЯХ СОДЕЙСТВИЯ РАЗВИТИЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», требованиями к Центру поддержки предпринимательства и Центру инноваций социальной сферы, утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 марта 2019 г. № 125 в целях реализации мероприятий подпрограммы 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы «Экономическая политика и инновационное развитие», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 года № 1325-п.

1.2. Настоящее Положение определяет условия оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Пермского края в форме финансирования (оплаты) следующих услуг:

1.2.1. организация сертификации товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства;

1.2.2. содействие в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства на электронных торговых площадках, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) субъекта малого и среднего предпринимательства на торговых площадках;

1.2.3. содействие в популяризации продукции субъекта малого и среднего предпринимательства – производителя продукции.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Договор – договор оказания услуг, направленных на содействие развитию деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, заключенный между фондом, исполнителем и получателем услуг.

Заявитель – субъект малого и среднего предпринимательства, подавший заявление по установленной форме с целью получения поддержки.

Заявка – документы заявителя, представленные в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения, оформленные с соблюдением требований, установленных пунктом 4.2 настоящего Положения.

Заявление – заявление заявителя по форме, установленной Фондом, на оплату услуг в целях содействия развитию деятельности, поданное в составе заявки.

Исполнитель – специализированное юридическое лицо и (или) индивидуальный предприниматель, оказывающие услуги, указанные в настоящем Положении, и определенные Фондом. Исполнители по оказанию услуг в целях содействия развитию деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства определяются Фондом в соответствии с внутренними документами Фонда.

Комиссия по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства (комиссия) – коллегиальный орган, состав которого утверждается приказом директора некоммерческой организации «Пермский фонд развития предпринимательства» из числа ее сотрудников для проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для финансирования услуг в целях содействия развитию деятельности субъектов малого и

среднего предпринимательства, а также утверждения Исполнителя для заключения Договора.

Маркетплейс — платформа электронной коммерции (площадка), онлайн-магазин электронной торговли, предоставляющий информацию о продукте или услуге третьих лиц, чьи операции обрабатываются его оператором.

Отбор заявителей – процедура определения получателей поддержки и очередности предоставления услуг в целях содействия развитию деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, обратившихся в установленном настоящим Положением порядке за оказанием поддержки.

Официальный сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с адресом www.msppk.ru.

Поддержка – деятельность некоммерческой организации «Пермский фонд развития предпринимательства» по финансированию услуг в целях содействия развитию деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в п. 1.2 настоящего Положения.

Продукция – результат деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, представленный в материально-вещественной форме и предназначенный для дальнейшего использования в хозяйственных и иных целях.

Соглашение - соглашение, заключенное между некоммерческой организацией «Пермский фонд развития предпринимательства» и субъектом малого и среднего предпринимательства Пермского края – получателем поддержки, в целях оказания поддержки в форме финансирования (оплаты) услуг, указанных в п. 1.2 настоящего Положения.

Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Техническое задание – описание критериев, требований и результатов оказания Услуг, является неотъемлемой частью настоящего Договора.

Финансирование услуг по сертификации (обязательной, добровольной) товаров, работ и услуг (далее – Услуга) – оплата комплекса услуг сертифицирующих организаций по приведению товаров, работ, услуг СМСП в соответствие с необходимыми требованиями, в том числе получение или продление сертификата о соответствии. Размер финансирования услуг по сертификации товаров, работ, услуг не должен превышать 100 000 (Сто тысяч) рублей на одного СМСП в текущем финансовом году.

Финансирование услуг по содействию в размещении СМСП на электронных торговых площадках – оплата комплекса услуг Исполнителя по регистрации учетной записи (аккаунта) СМСП на электронных торговых площадках (далее – ЭТП) и (или) продвижению продукции СМСП на ЭТП.

А) оплата услуг, связанных с участием СМСП в торгах на ЭТП в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (комплекс или часть услуг):

- консультирование или обучение представителя СМСП по работе на ЭТП;
- оформление электронно-цифровой подписи (ЭЦП);
- регистрация в Единой информационной системе (ЕИС);
- регистрация в Автоматизированной информационной системе (АИС);
- подача заявки на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений, ином способе закупки;
- настройка одного рабочего места для участия в электронных торгах;

– комплексное сопровождение для прохождения закупочной процедуры (за исключением внесения обеспечительного платежа и (или) оформления банковской гарантии);

– иные услуги, связанные с содействием в размещении СМСП на ЭТП.

Размер финансирования услуг по размещению СМСП на электронных торговых площадках не должен превышать 100 000 (Сто тысяч) рублей на одного СМСП в текущем финансовом году.

Б) Оплата услуг, связанных с размещением СМСП и (или) продвижением продукции СМСП на «маркетплейсах» (комплекс или часть услуг):

– консультирование или обучение представителя СМСП по работе на маркетплейсах;
– регистрация (содействие) в подключении электронной цифровой подписи и подключении к системе электронного документооборота;

– анализ ассортимента и создание товарных карточек СМСП (в том числе заполнение спецификаций, создание продающих описаний товаров);

– предметная фотосъемка товаров СМСП;

– формирование комплекта документов и содействие в первичной отгрузке товаров СМСП на склад «маркетплейса»;

– первичная настройка ценообразования товаров СМСП и программы участия в акциях маркетплейсах;

– продвижение продукции СМСП на маркетплейсах, в том числе настройка рекламной кампании внутри «маркетплейса» на сумму не более 15 000 (Пятнадцать тысяч) рублей;

– иные услуги, связанные с содействием в размещении СМСП на маркетплейсах и (или) продвижением продукции СМСП на маркетплейсам.

Размер финансирования услуг, связанных с размещением СМСП на маркетплейсах и (или) продвижением продукции СМСП на маркетплейсах не должен превышать 100 000 (Сто тысяч) рублей на одного СМСП в текущем финансовом году.

Финансирование услуг по популяризации продукции СМСП (производителя продукции)

– оплата услуг Исполнителя по комплексному маркетинговому сопровождению СМСП, являющегося производителем продукции, которое включает в себя услуги на выбор исходя из потребности СМСП:

- создание и/или модернизация сайта СМСП (в т.ч. с возможностью реализации продукции СМСП) и/или продвижение сайта СМСП, проведение таргетированной рекламы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе в социальных сетях);

- размещение информации о продукции СМСП в печатных и (или) электронных СМИ;

- создание и (или) размещение аудиороликов и видеороликов о продукции СМСП;

- изготовление и тиражирование печатных рекламно-информационных материалов (брошюр, буклетов, листовок и т.д.).

Размер финансирования услуг по популяризации продукции СМСП (производителя продукции) не должен превышать 100 000 (Сто тысяч) рублей на одного СМСП в текущем финансовом году.

Фонд – некоммерческая организация «Пермский фонд развития предпринимательства», являющаяся организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Центр поддержки предпринимательства (ЦПП) – структурное подразделение Фонда созданное с целью оказания комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства.

Электронная торговая площадка (ЭТП) — программно-аппаратный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие продавца и покупателя через электронные каналы связи.

1.4. Финансирование Услуг производится за счет средств Фонда по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства.

Порядок, сроки и размеры оплаты Услуг определяются Договором в соответствии с условиями, утвержденными настоящим Положением.

1.5. Финансирование услуг в целях содействия развитию деятельности СМСП допускается как на условиях полного финансирования (полной оплаты) услуг Фондом, так и на условиях софинансирования со стороны СМСП. Размер софинансирования со стороны СМСП составит сумму, превышающую предельный размер, установленный настоящим Положением.

1.6. Отбор СМСП в целях финансирования услуг в целях содействия развитию деятельности СМСП осуществляется комиссией по отбору СМСП.

1.7. В состав комиссии входит не менее 5 (пяти) человек. Состав комиссии утверждается приказом Директора Фонда из числа сотрудников Фонда.

1.7.1. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее 3 (трех) ее членов.

1.7.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. Каждый член комиссии (в том числе председатель комиссии) имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя (председательствующего на заседании) комиссии. Члены комиссии не вправе воздерживаться от голосования при принятии решений.

1.7.3. В случае отсутствия председателя комиссии и/или секретаря комиссии, их функции возлагаются на одного из присутствующих членов комиссии Фонда. Решение о назначении председательствующего на заседании комиссии, секретаря комиссии принимается комиссией. Сведения о принятом решении вносятся в протокол.

1.7.4. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования допускается в случаях, предусмотренных необходимостью удаленной работы на основании распоряжения директора Фонда.

1.7.5. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

1.7.6. Все решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, принимавшими участие в заседании, и секретарем. Протокол заседания комиссии ведет секретарь комиссии или лицо его замещающее, которое назначено членами комиссии.

1.7.7. Заявители и их представители не могут присутствовать на заседаниях комиссии.

1.7.8. Заседание комиссии назначается в день, не позднее 2 (двух) рабочих дней после окончания приема заявок. Фонд вправе назначить заседание комиссии до окончания срока приема заявок, с целью сокращения срока оказания услуг по поступившим заявкам, но не чаще одного раза в неделю.

1.7.9. Комиссия на заседании осуществляет оценку поступивших заявок на соответствие требованиям настоящего Положения, сопоставляет с данными Федеральной налоговой службы, содержащихся в ЕГРЮЛ/ЕГРИП, проверяет регистрацию заявителя на территории Пермского края, полномочия лица, подписавшего заявку, сведения о видах деятельности по ОКВЭД, отнесение заявителя к СМСП (путем проверки сведений по Единому реестру субъектов малого и среднего предпринимательства). Также дает оценку дополнительным документам (при наличии), прилагаемых в составе заявки с целью определения Исполнителя Услуг. Принятое решение фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

2. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ЗАЯВИТЕЛЯМ

2.1. Заявитель на момент подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. является СМСП, зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Пермского края в установленном порядке, и отвечает требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего

предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ), сведения о которых включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на сайте Федеральной налоговой службы (<https://rmsp.nalog.ru/>) не менее 3 (трех) месяцев на дату подачи заявления.

2.1.2. в отношении СМСП не проводится процедура ликвидации юридического лица и отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) или об открытии производства по делу о банкротстве;

2.1.3. деятельность СМСП не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи документов;

2.1.4. не является СМСП, подпадающим под условия, установленные в частях 3, 4, 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ;

2.1.5. дополнительные требования к СМСП могут быть установлены в информационном сообщении о начале приема заявок от СМСП на участие в мероприятии, размещаемом на официальном сайте.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ

3.1. Поддержка предоставляется в форме оплаты Исполнителю за оказанные услуги СМСП, указанные в п. 1.2 настоящего Положения, в целях содействия развитию деятельности СМСП.

3.2. Порядок информирования СМСП о возможности участия в отборе.

3.2.1. На официальном сайте размещается извещение о начале приема заявок от СМСП на финансирование услуг в целях содействия развитию деятельности СМСП (далее – извещение).

3.2.2. Извещение в обязательном порядке должно содержать указание на дату начала приема заявок на предоставление поддержки в соответствии с настоящим Положением, место приема заявок и часы работы Фонда, дату окончания приема заявок, а также контактные данные сотрудника Фонда, уполномоченного на консультирование по порядку получения поддержки в рамках настоящего Положения.

3.2.3. Срок приема заявок от СМСП должен составлять не менее 15 (пятнадцати) дней.

3.3. Прием заявок.

3.3.1. Прием заявок начинается в соответствии с датой, установленной извещением. Заявки, поданные ранее либо позднее установленного извещением срока, не принимаются к рассмотрению.

3.3.2. Моментом окончания приема заявок является дата, установленная извещением.

3.3.3. Заявки Заявителей в момент поступления регистрируются в журнале регистрации заявок, оформляемому по каждому виду услуг, указанных в п. 1.2 настоящего Положения, ответственным сотрудником Фонда с указанием даты и времени поступления заявки (указанные дата и время являются моментом подачи заявки).

3.3.4. Ответственный сотрудник Фонда проверяет поступившие документы на предмет полноты представления и правильности их оформления.

3.3.5. При выявлении ответственным сотрудником Фонда отсутствия необходимых документов в составе заявки, а также к их содержанию/оформлению, установленных настоящим Положением, ответственный сотрудник Фонда в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день, доводит соответствующую информацию до заявителя в устной или письменной форме по телефонам/адресам (в том числе электронным), указанным в анкете. Фондом устанавливается срок не более 5 (пяти) рабочих дней (но не позднее даты и времени заседания комиссии) для устранения заявителем нарушения требований настоящего Положения в части полноты представления необходимых документов, их содержания и правильности оформления.

3.3.6. Проверенные заявки предоставляются комиссии для принятия решения об определении получателей поддержки или об отказе в предоставлении поддержки.

3.4. Фонд вправе продлить сроки приема заявок на любой срок или объявить повторный отбор в случае если по истечении установленного срока приема заявок, после определения СМСП – получателей поддержки, у Фонда имеются средства на финансирование услуг в целях содействия развитию деятельности СМСП в соответствии с направлениями расходования субсидии в текущем году (смете). Извещение о продлении приема заявок / об объявлении повторного отбора размещается в соответствии с требованиями п. 3.2 настоящего Положения.

3.5. Решение об оказании поддержки или об отказе в оказании поддержки принимается комиссией на основании поступивших заявок СМСП и соответствия СМСП требованиям настоящего Положения.

3.6. После принятия комиссией решения об оказании поддержки СМСП в соответствии с очередностью поступления заявок в адрес Фонда формируется реестр Заявителей на получение поддержки по каждому виду услуг, указанных в п. 1.2 настоящего Положения (далее - реестр). Заявка, которая соответствует всем необходимым требованиям, поступившая первой, получает начальный номер, далее заявкам присваиваются соответствующие номера с учетом даты и времени поступления заявки в адрес Фонда.

3.7. Фонд предоставляет поддержку каждому Заявителю, заявка которого содержится в реестре Заявителей на получение поддержки и соответствует требованиям настоящего Положения, в порядке очередности поступления заявок и регистрации в реестре, в пределах лимита средств, предусмотренного на указанные цели в направлениях расходования субсидии (смете).

3.8. Фонд вправе отказаться от проведения отбора до момента заключения соглашения с получателем поддержки, в том числе, в случае отсутствия средств, имеющихся в распоряжении Фонда и/или выделенных Фонду, на указанные цели. Информация об отказе в проведении отбора публикуется на официальном в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней после принятия указанного решения.

3.8.1. При изменении условий отбора, отказа от проведения отбора Фонд не возмещает участникам отбора понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в отборе.

3.8.2. Извещение об объявлении отбора не является извещением о проведении конкурса и не влечет возникновения каких-либо обязанностей сторон, кроме прямо предусмотренных настоящим Положением.

3.9. Решение об оказании СМСП поддержки Фонд доводит до Заявителя посредством уведомления на адрес электронной почты, указанной в анкете (заявке) или по телефонной связи в течение 5 (пяти) рабочих дней.

3.10. Фонд и СМСП заключают соглашение о финансировании услуг в целях содействия развитию деятельности СМСП, в котором содержится обязательное условие о необходимости представления СМСП информации по показателям эффективности, достигнутым в результате получения поддержки, а также о наступлении ответственности СМСП за несоблюдение условий соглашения.

В течение 6 месяцев со дня оказания услуг сведения СМСП предоставляет в Фонд информацию согласно Приложению 6 к настоящему положению по показателям эффективности, достигнутым в результате получения поддержки, которые обрабатываются Фондом.

3.11. СМСП в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соглашения о финансировании услуг в целях содействия развитию деятельности СМСП подписывает соглашение, скрепляет его печатью (при наличии, в соответствии с учредительными документами) и предоставляет в Фонд в 2 (двух) экземплярах. В случае если СМСП в срок, указанный в настоящем пункте, не представил Фонду подписанное соглашение, заявитель считается уклонившимся от заключения соглашения, что дает право Фонду отказаться от заключения соглашения.

3.12. В случае отказа Заявителю в оказании поддержки в связи с отсутствием средств субсидии на соответствующие цели при появлении у Фонда необходимых средств в

текущем году для оказания поддержки в соответствии с направлениями расходования субсидии в текущем году (сметой) Заявителю в порядке очередности на основании сформированного реестра доводится соответствующая информация в устной или письменной форме по телефонам/адресам (в том числе электронным), указанным в анкете о возможности оказания поддержки. Заявитель в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней, подтверждает Фонду готовность получения поддержки любым из удобных способов (в устной или письменной форме, по телефонам/адресам (в том числе электронным), указанным в полученном уведомлении) и заключает соглашение о финансировании услуг в целях содействия развитию деятельности СМСП в порядке, указанном в пунктах 3.10, 3.11 настоящего Положения. При этом у заявителя отсутствуют обязанности по направлению новой заявки в текущем году.

3.13. По итогам оказания услуг Фонд вносит СМСП получателя поддержки в единый реестр получателей поддержки, размещаемый на официальном сайте. Фонд вправе использовать информацию о предоставлении поддержки СМСП для подготовки пресс-релизов, публикаций в СМИ, официальных отчетов, запрашивать у получателя поддержки любую информацию, касающуюся финансирования услуг в целях содействия развитию деятельности СМСП.

3.14. Основания отказа в предоставлении поддержки:

3.14.1. несоответствие заявителя требованиям и условиям, установленным в настоящем Положении и/или извещении;

3.14.2. нарушение СМСП сроков подачи документов на получение поддержки;

3.14.3. предоставление СМСП заявки и документов не в полном объеме либо документы оформлены с нарушением требований настоящего Положения и (или) в представленных СМСП документах содержатся недостоверные сведения;

3.14.4. документы подписаны и (или) заверены неуполномоченным лицом;

3.14.5. СМСП нарушен порядок и условия оказания поддержки, предоставляемой Фондом и (или) Агентством по развитию малого и среднего предпринимательства Пермского края, в том числе, не обеспечившим целевое использование средств поддержки, и, с момента признания СМСП допустившим указанные нарушения, прошло менее чем 3 (три) года;

3.14.6. добровольный отказ СМСП от получения поддержки до момента заключения соглашения о финансировании услуг в целях содействия развитию деятельности СМСП;

3.14.7. отказ СМСП от заключения соглашения о финансировании услуг в целях содействия развитию деятельности СМСП и (или) непредставление в установленный срок подписанного соглашения;

3.14.8. в случае отсутствия средств на цели финансирования услуг, указанных в настоящем Положении;

3.14.9. запрашиваемый размер финансирования услуг, указанный в заявлении заявителя, превышает размер финансирования услуг, установленный в настоящем Положении, при этом заявитель отказался от софинансирования услуг;

3.14.10. заявка Заявителя включена в реестр Заявителей на получение поддержки, но в соответствии с установленным порядком очередности услуга не может быть оказана Заявителю Фондом в связи с исчерпанным лимитом средств на указанные цели или отсутствием средств на указанные цели (заключением необходимых договоров с СМСП и Исполнителем), предусмотренных по данному направлению расходования, до наступления очереди заявки такого Заявителя;

3.14.11. ранее в отношении Заявителя – субъекта МСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

3.15. В случае отказа в предоставлении поддержки поданные документы Фондом не направляются заявителю и могут быть возвращены заявителю на основании письменного обращения заявителя.

4. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ

4.1. Для получения услуг (поддержки) по настоящему Положению СМСП в срок, установленный в извещении, представляет в Фонд следующие документы (далее – документы):

4.1.1. Заявление по форме согласно приложениям 1-4 к настоящему Положению Фондом;

4.1.2. Анкету СМСП по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению

4.1.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписавшего представляемые документы и/или заверившего копии документов. Представляется заявителем в случае подписания документов лицом, сведения о котором не содержатся в ЕГРЮЛ/ЕГРИП, действующим на основании доверенности или иного документа. Если прилагаемые к заявке документы подписываются и/или заверяются несколькими лицами, документ, подтверждающий полномочия, прилагается на каждое из таких лиц.

4.2. Обязательные требования к оформлению документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения:

4.2.1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в отборе, должны быть составлены на русском языке.

4.2.2. Все документы в составе заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью уполномоченного лица заявителя и скрепленных печатью (при наличии печати).

4.2.3. Документы, представленные заявителем, должны быть подписаны заявителем, либо уполномоченным лицом заявителя и скреплены печатью (при наличии печати в соответствии с учредительными документами). При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

4.2.4. Все представляемые документы в копиях должны соответствовать требованиям, предъявляемым к их надлежащему оформлению, а именно: представленная копия должна быть снята с оригинального документа, заверена надписью «копия верна», подписью уполномоченного лица, а также печатью организации (при наличии печати в соответствии с учредительными документами). Допускается заверение копий документов на едином сшиве.

4.2.5. Листы документов в составе заявления, должны быть последовательно пронумерованы и сшиты единым сшивом (в том числе заявление). При этом ненадлежащее исполнение заявителем требования о том, что все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в оказании поддержки.

4.2.6. Сшив документов должен быть скреплен заверительной надписью уполномоченного лица заявителя с указанием общего количества листов в сшиве, проставлением подписи указанного уполномоченного лица и печати (при наличии печати), указанием на верность копий документов, находящихся в сшиве, в случае если соответствующие копии документов не содержат заверения.

4.2.7. При направлении заявки в электронном виде, формат представления цифровых образов отсканированных документов должны использоваться TIFF и PDF. Использование других форматов не рекомендуется. Документы, состоящие из нескольких страниц, должны сканироваться в многостраничном режиме. То есть после оцифровки должен получиться один файл, содержащий образы всех страниц документа. Сканы должны открываться на просмотр стандартными средствами, предназначенными для работы с ними в среде операционной системы MS Windows 2000/XP/Vista/7/8 без предварительного вывода на экран каких-либо предупреждений или сообщений об ошибках. Не допускается в файлах устанавливать опцию запрета печати содержимого, также нельзя делать в них защиту паролем на открытие.

4.3. Подача заявки.

4.3.1. Заявка на участие в отборе представляется/направляется по адресу, указанному в извещении. Заявитель самостоятельно выбирает способ подачи заявки на участие в отборе. Заявка может быть подана заявителем лично или уполномоченным представителем либо направлена посредством почты или курьерской службы. При отправке заявки с

использованием почтовой связи заявитель несет риск того, что его заявка будет доставлена по неверному адресу или поступит после окончания срока, установленного в извещении, для подачи заявок.

4.3.2. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в отборе, в том числе расходы по получению, оформлению и подготовке всех требуемых в соответствии с условиями проведения отбора документов, независимо от результатов проведения отбора. Затраты заявителей на подготовку и подачу заявки, проведение переговоров, включая посещение организатора отбора (Фонда), не подлежат оплате Фондом.

4.3.3. Для участия в отборе заявителю необходимо представить заявку до истечения срока подачи заявок, установленного в извещении.

4.3.4. Заявка подается в открытом виде, позволяющем просматривать содержимое заявки и осуществлять проверку наличия и правильности оформления документов, представленных в составе заявки.

4.3.5. При направлении заявки почтовым отправлением или курьерской службой ответственный сотрудник Фонда, при ее получении, регистрирует заявку в соответствующем журнале и осуществляет вскрытие конверта с целью проверки наличия и правильности оформления документов, представленных в составе заявки.

4.3.6. Подача заявки в электронном виде предусмотрена в особых случаях, информация о возможности предоставления заявки в электронном виде возможна в виде скан-образа документов, указанных в п. 4.1 с соблюдением требований п. 4.2 настоящего Положения. Информация о способах подачи заявки должна содержаться в информационном сообщении согласно п. 3.2 настоящего Положения.

4.4. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность предоставленной в заявке информации. Предоставление недостоверных сведений является основанием для оставления заявки без рассмотрения.

4.5. Заявитель может отозвать свою заявку после её подачи путем направления в Фонд письменного заявления об отзыве заявки.

4.5.1. Заявление об отзыве заявки оформляется в письменном виде. Заявление об отзыве заявки должно содержать следующую информацию: наименование отбора, дату подачи заявки на участие в отборе. Заявление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью (при наличии печати в соответствии с учредительными документами) и заверено подписью руководителя, либо уполномоченного лица (по доверенности) участника отбора (для юридических лиц) или собственноручно подписано индивидуальным предпринимателем, являющимся участником отбора. В случае, если заявление отзывается уполномоченным лицом участника отбора по доверенности к заявлению прикладываются доверенность или ее заверенная копия.

4.5.2. В случае отзыва заявки, отозванная заявка не рассматривается.

4.6. Заявки и конверты с заявками, поступившие после окончания срока подачи заявок, не вскрываются и не рассматриваются и могут быть возвращены Фондом заявителю на основании письменного обращения заявителя нарочно.

4.7. В случае, если выявлен факт несоответствия Заявителя/Заявки Заявителя требованиям настоящего Положения, такой Заявитель вправе подать повторную заявку на получение поддержки, если сроки подачи заявок, установленные извещением, позволяют подать заявку, при условии устранения выявленных несоответствий.

4.8. Порядок оказания Услуг.

4.8.1. Фонд на основании протокола заседания Комиссии формирует реестр Получателей услуг и направляет информацию о получателях услуг соответствующим Исполнителям, утвержденным Комиссией. Информация должна содержать перечень заявленных услуг и контактные данные СМСП.

4.8.2. Исполнитель на основании направленной Фондом информации о Получателе услуг, самостоятельно осуществляет взаимодействие с ним, определяет характеристики оказываемых услуг, рассчитывает конечную смету и стоимость работ (услуг), формирует техническое задание и организывает подписание трехстороннего договора на оказание

услуги между Исполнителем, Фондом и Получателем услуг и не позднее 5 (пяти) рабочих дней направляет его в адрес Фонда.

4.8.3. По окончании исполнения обязательств по оказанию Услуг услуги передаются путем подписания трехстороннего Акта выполненных работ/оказанных услуг.

4.8.4. Фонд самостоятельно формирует реестр получателей услуг. Сроки подписания закрывающих документов и предоставления отчетности оговариваются индивидуально при подписании Договора в зависимости от вида и количества оказываемых Услуг. Отчетная документация предусматривается Техническим заданием к Договору.

5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения на заседании Коллегии Фонда. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

ЗАЯВЛЕНИЕ *

Прошу оплатить ** услуги по сертификации товаров, работ, услуг / сертификации субъекта малого и среднего предпринимательства (отметить нужное знаком «V» или «X»):

- получение сертификата
- продление сертификата

Наименование
сертификата: _____

Наименование производимого товара, оказываемых работ / услуг: _____

Выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в представленной документации, а также на размещение сведений в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

Подтверждаю, что:

1) _____

(наименование юридического лица/ ФИО индивидуального
предпринимателя/физического лица, зарегистрированного в качестве плательщика налога
на профессиональный доход)

- не находится в стадии ликвидации, не принято решение о признании банкротом и открытии конкурсного производства;

- нет судебных и иных разбирательств;

- не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2) с условиями Положения ознакомлен (а);

2) представленные мной сведения являются достоверными;

3) согласен на обработку персональных данных (включая все действия, перечисленные в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»), указанных в настоящей заявке и иных документах, используемых некоммерческой организацией «Пермский фонд развития предпринимательства». Адрес: 614990, г. Пермь, ул. Окулова, 75, корп. 1, этаж 2, оф. 11, ИНН/КПП 5902989906/590201001 для их обработки в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных, даю согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление), обезличивание, блокирование, уничтожение, указанных в составе заявки) в целях получения поддержки в виде финансирования услуг. Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают данные, указанные в заявлении и представленных документах. Я подтверждаю, что предоставленные мною данные являются достоверными и не возражаю против проведения проверки достоверности и полноты, предоставленных мною сведений.

Согласие на обработку персональных данных действует в течение 5 (пяти) лет.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано заявителем в любой момент на основании письменного заявления субъекта персональных данных.

к Положению по финансированию услуг в целях содействия развитию деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оплатить * услуги по содействию в размещении СМСП на электронных торговых площадках, связанные с участием СМСП в торгах на ЭТП в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (отметить нужное знаком «V» или «X»):

- консультирование или обучение представителя СМСП по работе на ЭТП;
- оформление электронно-цифровой подписи (ЭЦП);
- регистрация в Единой информационной системе (ЕИС);
- регистрация в Автоматизированной информационной системе (АИС);
- подача заявки на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений, ином способе закупки;
- настройка одного рабочего места для участия в электронных торгах;
- комплексное сопровождение для прохождения закупочной процедуры (за исключением внесения обеспечительного платежа и (или) оформления банковской гарантии);
- иные услуги, связанные с содействием в размещении СМСП на ЭТП.

Выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в представленной документации, а также на размещение сведений в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

Подтверждаю, что:

1) _____

(наименование юридического лица/ ФИО индивидуального предпринимателя/физического лица, зарегистрированного в качестве плательщика налога на профессиональный доход)

- не находится в стадии ликвидации, не принято решение о признании банкротом и открытии конкурсного производства;

- нет судебных и иных разбирательств;

- не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2) с условиями Положения ознакомлен (а);

2) представленные мной сведения являются достоверными;

3) согласен на обработку персональных данных (включая все действия, перечисленные в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»), указанных в настоящей заявке и иных документах, используемых некоммерческой организацией «Пермский фонд развития предпринимательства». Адрес: 614990, г. Пермь, ул. Окулова, 75, корп. 1, этаж 2, оф. 11, ИНН/КПП 5902989906/590201001 для их обработки в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных, даю согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление), обезличивание, блокирование, уничтожение, указанных в составе заявки) в целях получения поддержки в виде финансирования услуг. Персональные данные, в

отношении которых дается данное согласие, включают данные, указанные в заявлении и представленных документах. Я подтверждаю, что предоставленные мною данные являются достоверными и не возражаю против проведения проверки достоверности и полноты, предоставленных мною сведений.

Согласие на обработку персональных данных действует в течение 5 (пяти) лет.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано заявителем в любой момент на основании письменного заявления субъекта персональных данных.

Выражаю согласие на получение от оператора информационных материалов о продуктах и услугах фонда по любым каналам связи, включая: SMS – оповещение, почтовое письмо, телеграмму, голосовое сообщение, сообщение по электронной почте. При этом для данных информационных рассылок субъект разрешает оператору использовать любую контактную информацию, указанную субъектом в анкете.

4) не возражаю против проверки сведений и документов, представленных с целью получения услуг;

5) в случае получения услуг гарантирую исполнение условий в соответствии с Положением и предоставление подтверждающей информации по запросу НО «ПФРП».

Прошу все информационные уведомления, связанные с участием в отборе субъектов МСП Пермского края для финансирования услуг по содействию в размещении СМСП на электронных торговых площадках, связанных с участием СМСП в торгах на ЭТП, направлять по адресу: _____, или по электронной почте: _____.

Для оперативной связи прошу использовать контактный телефон: _____

_____ / _____
должность м.п.

подпись / расшифровка

«___» _____ 20___ г.

*Стоимость услуг не должна превышать 100 000 (Сто тысяч) рублей. В случае превышения предельного размера финансирования услуг, установленного Фондом, заявитель обеспечивает софинансирование услуг.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оплатить * услуги, связанные с размещением СМСП на маркетплейсах и (или) продвижением продукции СМСП на маркетплейсах (комплекс или часть услуг) (отметить нужное знаком «V» или «X»):

- консультирование или обучение представителя СМСП по работе на маркетплейсах ;
- регистрация (содействие) в подключении электронной цифровой подписи и подключении к системе электронного документооборота;
- анализ ассортимента и создание товарных карточек СМСП (в том числе заполнение спецификаций, создание продающих описаний товаров);
- предметная фотосъемка товаров СМСП;
- формирование комплекта документов и содействие в первичной отгрузке товаров СМСП на склад «маркетплейса»;
- первичная настройка ценообразования товаров СМСП и программы участия в акциях маркетплейсах ;
- продвижение продукции СМСП на маркетплейсах, в том числе настройка рекламной кампании внутри «маркетплейса» на сумму не более 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей;
- иные услуги, связанные с содействием в размещении СМСП на маркетплейсах и (или) продвижением продукции СМСП на маркетплейсах.

Выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в представленной документации, а также на размещение сведений в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

Подтверждаю, что:

1) _____

(наименование юридического лица/ ФИО индивидуального
предпринимателя/физического лица, зарегистрированного в качестве плательщика налога
на профессиональный доход)

- не находится в стадии ликвидации, не принято решение о признании банкротом и открытии конкурсного производства;

- нет судебных и иных разбирательств;

- не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2) с условиями Положения ознакомлен (а);

2) представленные мной сведения являются достоверными;

3) согласен на обработку персональных данных (включая все действия, перечисленные в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»), указанных в настоящей заявке и иных документах, используемых некоммерческой организацией «Пермский фонд развития предпринимательства». Адрес: 614990, г. Пермь, ул. Окулова, 75, корп. 1, этаж 2, оф. 11, ИНН/КПП 5902989906/590201001 для их обработки в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных, даю согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление), обезличивание, блокирование, уничтожение, указанных в составе заявки) в целях получения поддержки в виде финансирования услуг. Персональные данные, в

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оплатить * услуги по популяризации продукции СМСП (производителя продукции (отметить нужное знаком «V» или «X»):

- оплата услуг Исполнителя по комплексному маркетинговому сопровождению СМСП, являющегося производителем продукции, которое включает в себя услуги на выбор исходя из потребности СМСП;
- создание и/или модернизация сайта СМСП (в т.ч. с возможностью реализации продукции СМСП) и/или продвижение сайта СМСП, проведение таргетированной рекламы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе в социальных сетях);
- размещение информации о продукции СМСП в печатных и (или) электронных СМИ;
- создание и (или) размещение аудиороликов и видеороликов о продукции СМСП;
- изготовление и тиражирование печатных рекламно-информационных материалов (брошюр, буклетов, листовок и т.д.).

По предварительной оценке стоимость услуг составит: _____

Предлагаемый исполнитель на оказание услуг по популяризации продукции СМСП (производителя продукции (наименование, юридический / почтовый адрес, контактные данные)

Коммерческое предложение прилагаю.

Выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в представленной документации, а также на размещение сведений в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

Подтверждаю, что:

1) _____

(наименование юридического лица/ ФИО индивидуального предпринимателя/физического лица, зарегистрированного в качестве плательщика налога на профессиональный доход)

- не находится в стадии ликвидации, не принято решение о признании банкротом и открытии конкурсного производства;

- нет судебных и иных разбирательств;

- не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2) с условиями Положения ознакомлен (а);

2) представленные мной сведения являются достоверными;

3) согласен на обработку персональных данных (включая все действия, перечисленные в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»), указанных в настоящей заявке и иных документах, используемых некоммерческой организацией «Пермский фонд развития предпринимательства». Адрес:

614990, г. Пермь, ул. Окулова, 75, корп. 1, этаж 2, оф. 11, ИНН/КПП 5902989906/590201001 для их обработки в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных, даю согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление), обезличивание, блокирование, уничтожение, указанных в составе заявки) в целях получения поддержки в виде финансирования услуг. Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают данные, указанные в заявлении и представленных документах. Я подтверждаю, что предоставленные мною данные являются достоверными и не возражаю против проведения проверки достоверности и полноты, предоставленных мною сведений.

Согласие на обработку персональных данных действует в течение 5 (пяти) лет.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано заявителем в любой момент на основании письменного заявления субъекта персональных данных.

Выражаю согласие на получение от оператора информационных материалов о продуктах и услугах фонда по любым каналам связи, включая: SMS – оповещение, почтовое письмо, телеграмму, голосовое сообщение, сообщение по электронной почте. При этом для данных информационных рассылок субъект разрешает оператору использовать любую контактную информацию, указанную субъектом в анкете.

4) не возражаю против проверки сведений и документов, представленных с целью получения услуг;

5) в случае получения услуг гарантирую исполнение условий в соответствии с Положением и предоставление подтверждающей информации по запросу НО «ПФРП».

Прошу все информационные уведомления, связанные с участием в отборе субъектов МСП Пермского края для финансирования услуг по популяризации продукции СМСП (производителя продукции), направлять по адресу:

_____ ,
или по электронной почте: _____.

Для оперативной связи прошу использовать контактный телефон: _____

должность м.п.

подпись / расшифровка

«___» _____ 20___ г.

*Стоимость услуг не должна превышать 100 000 (Сто тысяч) рублей. В случае превышения предельного размера финансирования услуг, установленного Фондом, заявитель обеспечивает софинансирование услуг.

АНКЕТА
субъекта малого/среднего предпринимательства
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

1. Ф.И.О. ИНН/ОГРН (при наличии)	
2. Адрес (юридический и фактический)	
3. Банковские реквизиты (при наличии расчетного счета)	
4. Контактный телефон, email)	
5. Основные виды выпускаемой продукции (предоставляемых услуг)	
6. Сведения о лице, ответственном за подачу заявки и дальнейшего взаимодействия при заключения Договора, в случае принятия решения Комиссией об оказании Услуг (должность, ФИО полностью, контактный телефон, e-mail)	

Подтверждаю, что заявитель соответствует требованиям статьи 4 (14.1) Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ и гарантирую достоверность представленных сведений, а также подтверждаю, что заявитель не является субъектом малого или среднего предпринимательства, указанным в частях 3, 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ.

Заявитель: _____ / _____

Подпись / расшифровка

_____ дата

печать (при наличии)

АНКЕТА
субъекта малого/среднего предпринимательства
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

1. Сведения о субъекте малого/среднего предпринимательства: Наименование организации в соответствии с учредительными документами/	
2. Адрес субъекта малого/среднего предпринимательства (юридический и фактический)	
3. ИНН/КПП/ОГРН	
4. Сведения о руководителе (должность, ФИО полностью, контактный телефон, email)	
5. Основные виды выпускаемой продукции (предоставляемых услуг)	
6. Банковские реквизиты	
7. Численность занятых на предприятии на 01 января 2020 г. (чел.)	
8. Численность занятых на предприятии на 01 января 2021 г. (чел.) (планируемая)	
9. Сведения о сотруднике, ответственном за организацию выставочного мероприятия (должность, ФИО полностью, контактный телефон, e-mail)	

Подтверждаю, что заявитель соответствует требованиям статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ и гарантирую достоверность представленных сведений, а также подтверждаю, что заявитель не является субъектом малого или среднего предпринимательства, указанным в частях 3, 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ.

Руководитель организации: _____ должность

_____ / _____

м.п. подпись / расшифровка

_____ дата

Приложение № 6
к Положению по финансированию услуг в целях
содействия развитию деятельности субъектов
малого и среднего предпринимательства

Информация

на « ___ » _____ 20__ год

Наименование субъекта МСП - получателя государственной поддержки _____

ИНН _____

Дата регистрации в налоговом органе _____

Наименование полученной
поддержки _____

Дата получения поддержки _____

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя	Примечание
количество вновь созданных рабочих мест с момента получения поддержки (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей)	единиц		
Среднемесячный оборот (выручка) на момент получения поддержки	тыс. рублей		
Среднемесячный оборот (выручка) по истечении 6 (шести) месяцев с момента получения поддержки	тыс. рублей		

Приложение: копии документов, подтверждающих факт создания новых рабочих мест в текущем году.

Руководитель организации: _____

должность м. п.

подпись / расшифровка

дата