

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСЕ БИЗНЕС – ПРОЕКТОВ СРЕДИ УЧАСТНИКОВ
АКСЕЛЕРАЦИОННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«ТЫ – ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ»**

1. Основные определения

Акселерационная программа – ускоренная программа развития бизнес – проектов, направленная на их быстрый запуск.

Грант – субсидия, предоставляемая участникам программы «Ты – предприниматель» на безвозмездной и безвозвратной основе в целях реализации бизнес – проектов.

Бизнес – проект – программа действий по осуществлению предпринимательской деятельности, воплощенная в форму описания, обоснования, расчетов, раскрывающих сущность и возможность практической реализации.

Конкурс – конкурс бизнес – проектов среди участников образовательной акселерационной программы «Ты – предприниматель», направленной на приобретение навыков ведения бизнеса и создания малых и средних предприятий в 2022 году.

Заявка – заполненная на сайте акселерационной образовательной программы анкета.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса бизнес – проектов среди участников акселерационной образовательной программы «Ты – предприниматель» и предоставления грантов победителям конкурса, утверждается Приказом Директора Фонда.

2.2. Организатором конкурса является некоммерческая организация «Пермский фонд развития предпринимательства», далее по тексту «Фонд», «Организатор конкурса», оператором конкурса является Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации-РМЦПК», далее по тексту «Оператор».

2.3. Официальный сайт акселерационной образовательной программы в сети Интернет размещен по адресу: <https://molpred59.ru/>.

2.4. Конкурс проводится в рамках реализации мероприятия «Государственная поддержка молодежного предпринимательства» государственной программы Пермского края «Экономическая политика и инновационное развитие», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03.10.2013 № 1325-п.

3. Цели и задачи конкурса

3.1. Целью конкурса является поддержка и развитие предпринимательских инициатив, приобретение навыков ведения бизнеса и создания малых и средних предприятий.

3.2. Задачи конкурса:

- 3.2.1. Популяризация предпринимательства и вовлечение молодых людей в бизнес.
- 3.2.2. Выявление у участников предрасположенностей и предпринимательских навыков.
- 3.2.3. Создание новых субъектов малого и среднего предпринимательства.

4. Требования к участникам конкурса

4.1. В Конкурсе могут участвовать люди, проживающие на территории Пермского края:

- физические лица, в возрасте до 30 лет, в том числе школьники;
- физические лица после 30 лет;
- самозанятые граждане;
- начинающие предприниматели – субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства на территории Пермского края не ранее 06.09.2021 г.

4.2. Участники должны соответствовать следующим требованиям:

- являются участниками акселерационной образовательной программы «Ты – предприниматель», проводимой в сентябре – ноябре 2022 года;
- разработали свой бизнес – проект в рамках программы «Ты – предприниматель» и представили его на рассмотрение оператору конкурса;
- не ранее 14.07.2022 г. подали заявку в электронном виде по ссылке <https://molpred59.ru/>, автоматически соглашаясь с условиями настоящего Положения, а также давая согласие на обработку персональных данных в соответствии с Политикой в отношении обработки персональных данных Фондом.
- наличие доступа в Интернет для возможности прохождения этапов конкурса.

4.3. Заявка Участника конкурса должна соответствовать следующим требованиям:

- Все Заявки должны быть направлены Участниками через Сайт программы конкурса в сроки, указанные на Сайте, путем заполнения специальной электронной анкеты, приложив требуемые в анкете документы.
- Информация в Заявке должна быть полной и достоверной, не нарушать права третьих лиц, в том числе права на интеллектуальную собственность, права на защиту репутации и неприкосновенность частной жизни.

4.4. Лица, не отвечающие требованиям, указанным в п. 4.1, 4.2 и 4.3 настоящего Положения, не являются Участниками Конкурса и подлежат отстранению от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения без возмещения каких – либо расходов или убытков.

4.5. Участник Конкурса подлежит отстранению от участия в Конкурсе на любом этапе проведения Конкурса в случае представления им недостоверных, неполных, противоправных сведений или осуществлении им незаконных действий при подаче заявки или демонстрации проекта. Отстранение Участника Конкурса производится без возмещения Участнику Конкурса каких – либо расходов или убытков.

4.6. Участник Конкурса подлежит отстранению от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения в случае выявления попытки влияния (служебного, корпоративного, материального или иного) Участника Конкурса на членов Конкурсной комиссии, при сопоставлении и оценке проектов. Отстранение Участника Конкурса производится без возмещения Участнику Конкурса каких-либо расходов или убытков.

5. Условия и порядок проведения конкурса

5.1. Фонд принимает решение о проведении Конкурса и утверждает сроки его проведения.

5.2. Положение о Конкурсе размещается в информационно – телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Фонда www.msppk.ru.

5.3. Для участия в Конкурсе подается заявка в соответствии с п. 4.3 настоящего Положения.

5.4. Конкурс бизнес – проектов осуществляется в два тура: заочный и финальный.

5.5. Заочный тур конкурса проводится с 21.11.2022 г. по 30.11.2022 г. По согласованию Сторон, с уведомлением участников даты проведения конкурса могут быть изменены.

5.6. В заочном туре принимают участие все бизнес – проекты, разработанные участниками акселерационной образовательной программы «Ты – предприниматель» и представленные на рассмотрение оператору конкурса в установленные сроки.

5.5. Представленные бизнес – проекты в заочном туре рассматриваются конкурсной комиссией, которая формируется из числа преподавателей, бизнес – тренеров и экспертов, а также представителей бизнеса, привлекаемых оператором конкурса для организации и проведения акселерационной программы.

Состав комиссии заочного тура утверждается приказом Оператора конкурса (далее – Конкурсная комиссия) с предварительным согласованием с Фондом.

5.6. В заочном туре конкурсная комиссия оценивает представленные проекты без присутствия участников конкурса в соответствии с критериями оценки бизнес – проектов, указанными в разделе 1 «Критерии оценки бизнес – проектов в заочном туре конкурса» Приложения 1 к настоящему Положению и проставляет баллы. Оценка проекта в заочном туре складывается из среднеарифметических оценок всех членов конкурсной комиссии по каждому из критериев.

5.7. Результат конкурсной комиссии в заочном туре оформляется протоколом.

5.8. К участию в финальном туре конкурса допускаются не более 15 (пятнадцати) и не менее 10 (десяти) бизнес – проектов участников, набравшие наибольшее количество баллов.

5.9. Финальный тур конкурса состоится не позднее 10.12.2022 года. Дата проведения финального тура определяется оператором конкурса по согласованию с Фондом.

5.10. В финальном туре представленные бизнес – проекты рассматриваются конкурсной комиссией, которая формируется из числа представителей органов власти, организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства Пермского края, а также представителей бизнеса, привлекаемых оператором конкурса для организации и проведения акселерационной программы.

Состав комиссии финального тура утверждается приказом Оператора конкурса (далее – Конкурсная комиссия) с предварительным согласованием с Фондом.

Участники конкурса в обязательном порядке присутствуют на заседании конкурсной комиссии, защищают свой бизнес – проект.

5.11. Участники финального тура устно представляют в течение 5 минут и защищают свой бизнес – проект перед конкурсной комиссией. По итогам выступления участников конкурсная комиссия оценивает бизнес – проекты в соответствии с критериями оценки, указанными в разделе 2 «Критерии оценки бизнес – проектов в финальном туре конкурса» Приложения 1 к настоящему Положению. Оценка проекта в финальном туре складывается из среднеарифметических оценок всех членов конкурсной комиссии по каждому из критериев.

Участники Конкурса несут расходы, связанные с подготовкой и предоставлением конкурсной заявки, а также все расходы, связанные участием в финальных мероприятиях конкурса.

5.12. По результатам оценки бизнес – проектов в финальном туре конкурсная комиссия определяет 5 (пять) победителей, набравших наибольшее количество баллов, которым присваиваются с первого по четвертое место по количеству набранных баллов. При одинаковом количестве набранных баллов решение о победителях конкурса принимается конкурсной комиссией путем открытого голосования большинством голосов.

5.13. Распределение грантов осуществляется, согласно ранжированию, бизнес – проектов в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению.

5.14. Результат рассмотрения бизнес – проектов оформляется протоколом определения победителей конкурса, который подписывается членами конкурсной комиссии.

5.15. Фонд издает приказ об утверждении результатов конкурса.

Информация о победителях конкурса размещается на официальном сайте Организатора конкурса.

6. Условия предоставления грантов и контроль целевого использования гранта

6.1. Гранты предоставляются на реализацию бизнес – проекта субъектам малого и среднего предпринимательства, признанным победителями конкурса бизнес – проектов среди участников программы «Ты – предприниматель».

6.2. Гранты предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим следующим требованиям:

- являются участниками акселерационной образовательной программы «Ты – предприниматель»;
- зарегистрированы в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства на территории Пермского края, но не ранее 06.09.2021 г.
- подготовили и предоставили на конкурс бизнес – проект;
- признаны победителями конкурса.

6.3. Победитель конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня издания приказа об утверждении результатов конкурса обязан предоставить документы, подтверждающие регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя (ИП, КФХ) либо участника (учредителя) юридического лица, с долей в уставном (складочном) капитале не менее 50 процентов и заключить с Фондом договор о предоставлении гранта победителю конкурса бизнес – проектов по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

6.4. Грант предоставляется на финансирование следующих видов затрат, связанных с реализацией проектной деятельности:

– приобретения основных средств, отнесенных в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" к основным средствам, за исключением объектов недвижимости, относящихся к жилому фонду, земельных участков, легковых автомобилей и воздушных судов;

– приобретения оборотных средств, отнесенных в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 9 июня 2001 г. № 44н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально – производственных запасов» ПБУ

5/01» к материально – производственным запасам, используемым в качестве сырья, материалов и т.п. при производстве продукции, предназначенной для продажи (выполнения работ, оказания услуг);

- расходы, связанные с оплатой стоимости аренды помещения, используемого для целей ведения предпринимательской деятельности;

- расходы, связанные с профессиональной переподготовкой или повышением квалификации;

- расходы, связанные с приобретением и (или) сопровождением программного обеспечения, используемого для целей ведения предпринимательской деятельности;

- расходы, связанные с продвижением компании, товаров или услуг, созданием и/или продвижением сайта, маркетинговой деятельностью компании;

- расходы, связанные с получением лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо иного документа, который является обязательным для осуществления определенного вида деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- расходы, связанные с получением патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав;

- расходы, связанные с обязательной сертификацией продукции, входящей в единый перечень продукции, подлежащей обязательной сертификации, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2009 г. № 982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии»;

- расходы, связанные с выплатами по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования, в том числе при заключении договора коммерческой концессии.

6.4. Предоставление гранта осуществляется в пределах выделенного объема субсидии, предоставленной организатором конкурса на реализацию мероприятия «Оказание информационно – консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Пермского края «Экономическая политика и инновационное развитие», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03.10.2013 № 1325-п.

6.5. Грант предоставляется одновременно в денежной форме путем безналичного перечисления на расчетный счет Получателя гранта в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания договора о предоставлении гранта.

6.6. Получатель гранта до 31 марта 2023 года представляет Организатору конкурса отчет о целевом использовании гранта по форме Приложения № 3 к договору о предоставлении гранта с приложением заверенных копий следующих документов:

- подтверждающих осуществление платежей: в случае безналичного расчета – платежных поручений, в случае наличного расчета – кассовых чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам;

- товарных (товарно – транспортных) накладных, актов приема – передачи выполненных работ (оказанных услуг);

- актов о приеме объектов основных средств и инвентарных карточек (инвентарных книг) учета объектов основных средств;

– сертификатов (паспортов) на оборудование, лицензий на программное обеспечение; других документов по усмотрению субъекта малого или среднего предпринимательства.

Одновременно представляются оригиналы указанных документов, которые в момент их представления сверяются с копиями и возвращаются Получателю Гранта.

6.7. В случае отказа победителя конкурса от получения гранта или не предоставления в срок документов, указанных в п.6.1. настоящего Положения, победителем признается следующий за ним участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов по итогам конкурса.

7. Порядок возврата гранта

7.1. Контроль за целевым использованием гранта осуществляется Организатором конкурса.

7.2. Получатель гранта возвращает грант в полном объеме Организатору конкурса в следующих случаях:

- нецелевого использования денежных средств;
- нарушения получателем гранта условий, предусмотренных договором о предоставлении гранта;
- представления недостоверных сведений, содержащихся в документах, подтверждающих целевое использование гранта;
- ликвидации юридического лица либо прекращения деятельности получателя гранта в качестве индивидуального предпринимателя ранее 31 марта 2023 года.

7.3. Возврат Гранта осуществляется в следующем порядке:

7.3.1. Организатор конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания акта проверки, выявившего факт нецелевого использования гранта, направляет получателю гранта требование о возврате гранта;

7.3.2. Требование о возврате гранта должно быть исполнено получателем гранта в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения указанного требования;

7.3.3. В случае невыполнения получателем гранта в установленный срок требования о возврате гранта Организатор конкурса обеспечивает взыскание гранта в судебном порядке.

1. Раздел. Критерии оценки бизнес-проектов в заочном туре конкурса

При оценке бизнес-проектов в заочном туре конкурса конкурсная комиссия руководствуется следующими критериями:

1. Степень проработки бизнес – плана, содержание всей необходимой информации для комплексной оценки перспектив его реализации:

- бизнес – план содержит не все разделы, информации недостаточно для его оценки – 0 баллов;
- бизнес – план содержит все разделы, информации достаточно для его оценки, но она не проработана детально – от 1 до 2 баллов;
- бизнес – план содержит все разделы, информация представлена в полном объеме – 3 балла.

2. Реалистичность и обоснованность бизнес – проекта: наличие реалистичных прогнозов по продажам и затратам, а также обоснованных конкурентных преимуществ:

- прогнозы доходов и затрат не реалистичны и ничем не обоснованы, конкурентные преимущества отсутствуют – 0 баллов;
- прогнозы доходов и затрат мало реалистичны, недостаточно обоснованы, конкурентные преимущества лишь декларируются – от 1 до 2 баллов;
- представлены некоторое обоснование прогнозов доходов и затрат, а также конкурентных преимуществ, однако они излишне оптимистичны – от 3 до 4 баллов;
- прогнозы доходов и затрат вполне реалистичны и обоснованы, заявленные конкурентные преимущества могут быть реализованы на практике – 5 баллов;

3. Конкурентные позиции продукта:

- конкурентные позиции продукта не анализировались – 0 баллов;
- слабые конкурентные преимущества продукта – от 1 до 2 баллов;
- продукт имеет преимущество по сравнению с продуктами конкурентов – 3 балла;

По каждому критерию вычисляется средний балл, значения средних баллов по всем критериям суммируются. Максимальная сумма баллов – **11 баллов**.

2. Раздел. Критерии оценки бизнес – проектов в финальном туре конкурса

	Критерий оценки	Значение	Балл
1 блок. Структура бизнес - плана			
1	Описание идеи бизнеса	идея проекта отсутствует или описана поверхностно, не понятно, какую проблему рынка/целевой аудитории будет решать	0
		идея проекта описана полностью, есть анализ рыночных перспектив и описание бизнес - процессов	1
2	Описание целевой аудитории (покупатели и конечные потребители, частота покупок, требования к товарам, обоснование выбора)	анализ целевой аудитории не проведён или сделан поверхностно, нет целостного понимания портрета целевой аудитории, болей/задач/выгод	0
		анализ целевой аудитории проведён в полном объёме, есть описание сегментов, портрет целевой аудитории, выделены боли/задачи/выгоды	1
3	Анализ конкурентов (ассортимент, ценовая политика, продвижение, репутация, преимущества, недостатки) и Конкурентные преимущества (УТП: конкретность, эффективность, уникальность)	анализ конкурентов проведен поверхностно, не сформирована ценовая политика, УТП и продуктовая линейка	0
		анализ конкурентов проведен в полном объеме, сформирована ценовая политика, УТП и продуктовая линейка	1
4	План маркетинга и продаж (основные продукты, цена, место, дополнительный сервис, послепродажное обслуживание, продвижение, сопутствующие товары, управление ассортиментом)	план маркетинга и продаж отсутствует или нереалистичен, нет подтверждения расчетов, не соответствует целям проекта	0
		план маркетинга и продаж реалистичен, соответствует целям проекта, расчеты подтверждены	1
5	Финансовые показатели и риски проекта (финансовый план, прогноз инфляции, система налогообложения, источники финансирования, их стоимость, условия возврата, БДС, БДР, анализ рисков)	не выполнены расчеты фин. показателей/имеются значительные ошибки в расчетах/часть показателей не рассчитаны	0
		фин. показатели рассчитаны правильно, рассчитаны показатели эффективности, описаны риски проекта и способы их снижения	1
6	Количество рабочих мест, планируемых к созданию	планирует работать самостоятельно или с привлечением не более 1-го сотрудника	0
		планирует привлечение более 1-го сотрудника	1

7	Степень проработки бизнес-плана (резюме, описание компании и продукта, анализ рынка, план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план и показатели эффективности, анализ рисков)	Бизнес - план содержит не все разделы, недостаточно информации для его оценки	0
		Бизнес - план содержит все разделы, информации достаточно для его оценки	1
8	Стадия реализации бизнес – проекта на момент защиты (дорожная карта, реалистичность проекта)	на момент защиты бизнес – проекта нет никаких документальных подтверждений о начале его реализации (фото, договоры, договоры о намерениях, концепция продвижения, рекламные материалы или их макеты и прочее)	0
		на момент защиты бизнес – плана есть подтверждения о начале его реализации (фото, договоры о намерениях, концепция продвижения, макеты рекламных материалы и прочее) и/или официальные документы (подписанные договоры или копии свидетельства о собственности помещения для ведения бизнеса, или найме сотрудников, или иных документов, подтверждающие начало реализации бизнес – проекта)	1
2 блок. Субъективные критерии			
9	Уровень мотивации и наличие компетенций у команды для реализации бизнес-проекта		0-3
10	Качество защиты бизнес - плана, свободное владение темой, аргументированные ответы на вопросы членов жюри		0-3
11	Реалистичность реализации проекта		0-3

Максимальная сумма баллов по всем критериям – **17 баллов**

Приложение 2
к Положению о конкурсе бизнес – проектов
среди участников акселерационной образовательной программы
«Ты – предприниматель»

Распределение грантов согласно ранжированию бизнес-проектов

Место	Сумма гранта (тыс. рублей)
1	200
2	175
3	150
4	100
5	75

Приложение 3
к Положению о конкурсе бизнес – проектов
среди участников акселерационной образовательной программы
«Ты – предприниматель»

Договор № _____
о предоставлении гранта победителю конкурса бизнес – проектов

г. Пермь

« ____ » _____ 2022 г.

Некоммерческая организация «Пермский фонд развития предпринимательства», именуемая в дальнейшем «Некоммерческая организация», в лице директора Порохина Дмитрия Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

именуемое (ый) в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны (далее – Стороны) заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Некоммерческая организация предоставляет Получателю грант, являющемуся победителем конкурса бизнес – проектов среди участников акселерационной образовательной программы «Ты – предприниматель», на расходы, связанные с реализацией заявленного на конкурс проекта (наименование бизнес – проекта, краткое описание основной идеи, цели, задачи).

1.2 Грант предоставляется в целях реализации мероприятия «Государственная поддержка молодежного предпринимательства» государственной программы Пермского края «Экономическая политика и инновационное развитие», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03.10.2013 № 1325-п.

1.3 Грант предоставляется одновременно в денежной форме путем безналичного перечисления на расчетный счет Получателя Гранта.

1.4 По настоящему договору размер Гранта определен в сумме _____ (_____) рублей 00 копеек, в соответствии с Протоколом определения победителей конкурса бизнес – проектов среди участников акселерационной образовательной программы «Ты – предприниматель» от « ____ » _____ 2022 г.

1.5. Основанием для заключения настоящего договора являются:

Положение о конкурсе бизнес – проектов среди участников акселерационной образовательной программы «Ты – предприниматель», утвержденное приказом НО «ПФРП» от _____ № _____;

Приказ Некоммерческой организации об утверждении результатов конкурса бизнес – проектов среди участников акселерационной образовательной программы «Ты – предприниматель» от « ____ » _____ № _____.

1.6. Грант предоставляется, признанным победителями конкурса на финансирование следующих видов затрат, напрямую связанных с реализацией проекта, указанного в п. 1.1 настоящего Договора:

- приобретения основных средств, - имущества, используемого в осуществлении деятельности, за исключением объектов недвижимости, относящихся к жилому фонду, земельных участков, легковых автомобилей и воздушных судов;
- приобретения оборотных средств, используемых в качестве сырья, материалов и т.п. при производстве продукции, предназначенной для продажи (выполнения работ, оказания услуг);
- расходы, связанные с оплатой стоимости аренды помещения, используемого для целей ведения предпринимательской деятельности;
- расходы, связанные с профессиональной переподготовкой или повышением квалификации Получателя;
- расходы, связанные с приобретением и (или) сопровождением программного обеспечения, используемого для целей ведения предпринимательской деятельности;
 - расходы, связанные с продвижением компании, товаров или услуг, созданием и/или продвижением сайта, маркетинговой деятельностью компании;
 - расходы, связанные с получением лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию;
 - расходы, связанные с получением патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав;
 - расходы, связанные с обязательной сертификацией продукции, входящей в единый перечень продукции, подлежащей обязательной сертификации;
 - расходы, связанные с выплатами по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования, в том числе при заключении договора коммерческой концессии. Расходы должны быть документально подтверждены и экономически обоснованы.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Некоммерческая организация:

- 2.1.1. предоставляет Получателю Грант в соответствии с условиями настоящего Договора;
- 2.1.2. вправе в установленном порядке осуществлять контроль за реализацией бизнес – проекта Получателем;
- 2.1.3. запрашивает у Получателя документы и материалы, касающиеся исполнения настоящего Договора.
- 2.1.4. осуществляет мониторинг реализации проекта, указанного в п. 1.1. договора и при необходимости запрашивает у Получателя информацию, касающуюся исполнения настоящего Договора и о ходе реализации проекта, указанного в п. 1.1 настоящего Договора.
- 2.1.5. вправе принимать решение об изменении условий настоящего Договора, в том числе на основании предложений Получателя;
- 2.1.6. при выявлении в представленной Получателем отчетности о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант ошибок или неточностей, Некоммерческая организация вправе самостоятельно внести необходимые изменения и направить их на согласование получателю;

2.2. Получатель:

2.2.1. соблюдает порядок и условия получения Гранта, установленные при предоставлении Гранта Некоммерческой организацией;

2.2.2. осуществляет деятельность по реализации бизнес – проекта в течение не менее 12 (двенадцать) месяцев с даты заключения настоящего Договора;

2.2.3. представляет по запросу Некоммерческой организации информацию и документы о ходе реализации бизнес – проекта указанного в п. 1.1 настоящего Договора;

2.2.4. содействует в проводимых Некоммерческой организацией проверках исполнения условий настоящего договора;

2.2.5. осуществляет уплату налогов в соответствии с законодательством о налогах и сборах;

2.2.6. представляет Некоммерческой организации отчет о целевом использовании Гранта до 31.03.2023 года включительно по форме согласно Приложению 1 к настоящему Договору с приложением заверенных копий следующих документов:

– подтверждающих осуществление платежей: в случае безналичного расчета – платежных поручений, в случае наличного расчета – кассовых чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам, иные документы, в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 N 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»;

– первичные документы, подтверждающие события (покупку товаров, оплату услуг и другие) в зависимости от события (Договор, Счёт, Платёжные документы, Товарная накладная (N ТОРГ-12), Акт об оказании услуг, Счёт-фактура, Универсальный передаточный документ (УПД) и др.)

– товарных (товарно – транспортных) накладных, актов приема – передачи выполненных работ (оказанных услуг);

– актов о приеме объектов основных средств и инвентарных карточек (инвентарных книг) учета объектов основных средств;

– сертификатов (паспортов) на оборудование, лицензий на программное обеспечение;

– других документов, подтверждающих целевое использование Гранта (отзывы получателей услуг и участников проекта, фотографии, иллюстрирующие деятельность по проекту, с комментариями (от 2 до 5 штук), другая информация, имеющая отношение к проекту).

Одновременно представляются оригиналы указанных документов, которые в момент их представления сверяются с копиями и возвращаются Получателю.

2.2.6.1 Аналитическая справка должна включать в себя следующее:

– описание деятельности по проекту в целом;

– обзор проведенных мероприятий с момента получения гранта;

– основные достигнутые количественные и качественные результаты (увеличение покупателей/заказчиков, рост выручки, новые партнеры и пр.);

– электронные ссылки на публикации и (или) материалы) содержащие информацию в СМИ или социальных сетях о реализации проекта (при наличии);

– фотографии материальных объектов, приобретенных за средства гранта;

– информацию о собственном вкладе в реализацию проекта с момента получения гранта.

2.2.6.2. Некоммерческая организация в процессе рассмотрения отчета имеет право затребовать у Получателя дополнительную информацию и документы, необходимые для

получения полного представления о ходе и итогах реализации проекта, а также о расходовании предоставленных на эти цели средств.

2.2.7. обязуется отказать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства по настоящему договору в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.2.8. обязуется не приобретать за счет Гранта, полученного по настоящему договору иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями.

2.2.9. обязан незамедлительно информировать Некоммерческую организацию об обнаруженной невозможности с реализации проекта, указанного в п. 1.1 настоящего Договора или о нецелесообразности продолжения работ по нему и в течение 10 (десяти) банковских дней осуществить возврат Некоммерческой организации суммы неиспользованных денежных средств и отчитаться за уже использованные денежные средства;

2.2.10. в случае получения от Некоммерческой организации требования об устранении нарушений, касающиеся исполнения настоящего Договора и о ходе реализации проекта, указанного в п. 1.1 настоящего Договора, устранять факты нарушений в сроки, определенные требованием.

2.2.11. обязан вернуть Некоммерческой организации грант в случае нарушения условий его предоставления, а также суммы денежных средств, неиспользованных на момент сдачи отчетности о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант.

3. Сроки предоставления Гранта

3.1. Грант предоставляется Получателю в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания настоящего Договора путем перечисления суммы на расчетный счет Получателя, открытый им в российской кредитной организации.

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств каждой из Сторон.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае нарушения условий настоящего Договора Получатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Договора.

5.2. Получатель несет ответственность за достоверность сведений и документов, предоставленных при получении Гранта и в процессе исполнения настоящего Договора.

5.3. В случае нарушения Получателем условий предоставления Гранта, установления факта предоставления Получателем недостоверных сведений Некоммерческая организация в одностороннем порядке отказывается от исполнения настоящего Договора, и вся полученная

на дату установления указанных фактов сумма Гранта подлежит возврату Получателем по реквизитам, указанным Некоммерческой организацией.

5.4. Основанием для возврата Гранта Получателем являются:

- нецелевое использование денежных средств;
- нарушение Получателем условий, предусмотренных Договором о предоставлении гранта;
- представления недостоверных сведений, содержащихся в документах, подтверждающих целевое использование Гранта;
- ликвидация юридического лица либо прекращение деятельности Получателя в качестве индивидуального предпринимателя ранее 31.03.2023 года.

5.5. Возврат Гранта осуществляется в следующем порядке:

5.5.1. Некоммерческая организация в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания акта проверки, выявившего факт нецелевого использования Гранта, направляет Получателю Гранта требование о возврате Гранта;

5.5.2. требование о возврате Гранта должно быть исполнено Получателем в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения указанного требования;

5.5.3. в случае невыполнения Получателем в установленный срок требования о возврате Гранта Некоммерческая организация обеспечивает взыскание Гранта в судебном порядке.

6. Изменения и дополнения к Договору

6.1. Положения настоящего Договора могут быть изменены по взаимному соглашению Сторон.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7. Форс – мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), а также иных обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Договора (изменение законодательства), если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

Не являются обстоятельством непреодолимой силы действия третьих лиц, не выполняющих какие – либо обязательства перед Стороной, если данное обстоятельство (действия, бездействие третьих лиц) влияет на исполнение обязательств одной Стороны перед другой.

7.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему Договору, должна в трехдневный срок письменно уведомить об этих обстоятельствах другую Сторону, приложив к указанному уведомлению копии документов, подтверждающих наличие данных обстоятельств.

Достаточным подтверждением возникновения и существования обстоятельств непреодолимой силы будет являться справка, выданная уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации.

7.3. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего Договора приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.

7.4. В случае, если обстоятельства, указанные в пункте 7.1 настоящего договора, длятся более 90 (девяноста) календарных дней, Стороны должны провести переговоры и решить вопрос о возможности (невозможности) продолжения договорных отношений в рамках настоящего Договора.

8. Разрешение споров

8.1. В случае возникновения разногласий между Сторонами по поводу исполнения или толкования настоящего Договора они подлежат урегулированию в порядке досудебного разбирательства: путем непосредственных переговоров, обмена письмами, уточнения условий договора, составления необходимых протоколов, обмена телеграммами и факсами между Получателем и Некоммерческой организацией, в том числе путем направления претензии.

Срок рассмотрения претензии и направления ответа на претензию в совокупности не должен превышать 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента ее получения.

8.2. Если между Сторонами не будет достигнуто взаимоприемлемое решение, то спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Пермского края.

9. Заключительные положения

9.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны гарантируют, что они сами, их аффилированные лица, представители, работники или посредники (далее – Представители):

- не осуществляют действия, квалифицируемые законодательством как коррупционные правонарушения, в том числе дача взятки, получение взятки, посредничество во взяточничестве, коммерческий подкуп, подкуп государственных служащих, использование органами управления, представителями Стороны для себя или в пользу третьих лиц возможностей, связанных со служебным положением и/или должностными и иными полномочиями, для получения финансовых или иных выгод/преимуществ, не предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или внутренними нормативными документами Стороны, иное действие/бездействие, отнесенное законодательством Российской Федерации к коррупционным правонарушениям, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем (далее – Коррупционные нарушения);

- отказываются от стимулирования Представителей другой Стороны каким – либо образом, ставящим Представителя в определенную зависимость и направленного на предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами; предоставление каких – либо гарантий; ускорение либо нарушение существующих процедур; совершение иных действий, идущих вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

При возникновении у Стороны обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение вышеуказанных положений, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме, сославшись на факты или предоставив материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти соответствующее нарушение. После письменного

уведомления, другая Сторона обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней направить Стороне, от которой было получено уведомление, подтверждение, что нарушения не произошло или не произойдет, или сообщить о принятых этой Стороной мерах для устранения нарушения.

При рассмотрении подобного уведомления, Стороны гарантируют друг другу:

- осуществление надлежащего разбирательства с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций;
- отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных Представителей обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение настоящей Антикоррупционной оговорки могут повлечь за собой неблагоприятные последствия. Стороны вправе использовать все допустимые законодательством и условиями Соглашения способы защиты права, в том числе требовать от нарушившей Стороны компенсации убытков (включая документально подтвержденный реальный ущерб), вызванных нарушением настоящей Антикоррупционной оговорки.

9.2. Получатель подписанием настоящего Договора дает согласие на осуществление Агентством по развитию малого и среднего предпринимательства Пермского края и/или органами государственного финансового контроля на проведение проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка исполнения настоящего Договора в рамках государственной программы и иных нормативных актов, а также требований, предусмотренных в пункте 2.2.8 настоящего Договора.

9.3. Отношения, не урегулированные настоящим Договором, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.5. В случае изменения адресов и (или) реквизитов, Стороны обязуются известить другую Сторону об изменениях не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента произошедших изменений.

9.6. Письма, уведомления, извещения, документы, направленные по адресам, указанным в настоящем Договоре, считаются врученными Сторонам по истечении 5 (пяти) рабочих дней с момента их фактической отправки.

10. Адреса и реквизиты сторон

НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

Некоммерческая организация «Пермский фонд развития предпринимательства».

Адрес: 614096, г. Пермь, ул. Ленина 68, оф. 220.

ИНН/КПП 5902989906/590201001.

ОГРН 1125900002953.

Р/с 40703810749770000383

Волго-Вятский банк ПАО Сбербанк,

г. Нижний Новгород,

к/с 30101810900000000603

БИК 042202603

Эл. почта: info.pgf -perm.ru

ПОЛУЧАТЕЛЬ:

Адрес: _____

ИНН/КПП _____

Реквизиты банка:

Эл. почта: _____

Тел.: _____

Приложение
к договору о предоставлении гранта победителю конкурса
бизнес-проектов среди участников акселерационной
образовательной программы «Ты – предприниматель»
от _____ № _____

**Отчет о целевом использовании гранта
по Договору от _____ № _____**

ФИО получателя гранта _____

ИП/ООО _____

ИНН (ИП/ООО) _____

Наименование проекта _____

Ссылка на соц. сети/сайт с информацией о проекте: _____

№ п/п	Наименование расходов	Наименование контрагента/организации, с указанием ИНН	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих расходы. Номер и дата договора (основание платежа)	Сумма расхода в договоре (руб.)	Остаток гранта (руб.)	Примечание

Целевое использование средств в сумме _____

Аналитическая справка (возможно предоставление отдельным документом):

Дата сдачи отчета: _____

Подпись получателя гранта: _____ / _____
Подпись Ф.И.О. руководителя

НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

ПОЛУЧАТЕЛЬ:

_____ /Д.В. Порохин/
М.П.

_____ / _____ /
М.П.

