***Раздаточный материал по теме: Правовая основа предпринимательской деятельности***

**Регистрация ИП**

Шаг 1. Выберите способ регистрации ИП  
Шаг 2. Выберите коды деятельности по ОКВЭД (ОБЩЕРОССИЙСКИЙ КЛАССИФИКАТОР ВИДОВ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)  
Шаг 3. Заполните заявление по форме Р21001  
Шаг 4. Оплатите государственную пошлину (С 01.01.2019 при направлении документов для государственной регистрации в форме электронных документов, в том числе через МФЦ и нотариуса, уплачивать государственную пошлину не требуется!)  
Шаг 5. Выберите систему налогообложения  
Шаг 6. Соберите пакет документов и подайте

**Проверьте, для создания ИП у вас должны быть подготовлены следующие документы:**

*-* заявление на регистрацию ИП по форме Р21001 - 1 экз.;  
*-* квитанция об оплате госпошлины - 1 экз.;  
*-* копия основного документа, удостоверяющего личность - 1 экз.;  
*-* уведомление о переходе на УСН - 2 экз., (но некоторые ИФНС требуют 3 экземпляра); *-* доверенность, если документы подает доверенное лицо.

Узнать адрес налоговой инспекции, где проходит регистрация ИП по вашему месту жительства или пребывания, вы можете через сервис ФНС. При подаче документов вы получите в регистрирующем органе расписку о приеме заявления для создания ИП

**Способы представления документов Лично:**

непосредственно в инспекцию - лично или через представителя по доверенности.

в многофункциональный центр - лично или через представителя по доверенности.

Информацию об оказании данной услуги в Вашем МФЦ необходимо уточнить на сайте МФЦ.

Удаленно

• по почте с объявленной ценностью и описью вложения;

• в электронном виде.

**Регистрация ООО**

**ШАГ 1. Выбираем способ регистрации ООО  
ШАГ 2. Придумываем наименование** ООО  
*Общество должно иметь полное и вправе иметь сокращенное фирменное наименование на русском языке. Общество вправе иметь также полное и (или) сокращенное фирменное наименование на языках народов Российской Федерации и (или) иностранных языках. Полные требования к наименованию указаны ст. 4* ***Федерального закона от 08.02.1998 No 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью"****, а также в ст. 1473 Гражданского кодекса Российской Федерации.*

**ШАГ 3. Выбираем юридический адрес**

Получить юридический адрес можно тремя способами:

*- снять/арендовать помещение;  
- купить адрес у компании, предоставляющей юридические адреса для регистрации;  
- зарегистрировать ООО на домашний адрес (это абсолютно законно, если по этому адресу прописан* будущий директор компании)

**ШАГ 4. Определяемся с кодами деятельности**

**ШАГ 5. Определяемся с размером уставного капитала ООО**Минимальный размер уставного капитала ООО составляет 10000 рублей. Тем не менее, для ряда деятельностей законом установлены иные минимальные значения уставного капитала. Срок внесения уставного капитала - 4 месяца со дня регистрации ООО.

**ШАГ 6. Подготавливаем решения единственного учредителя или протокола собрания**

**ШАГ 7. Подготавливаем договор об учреждении**Договор об учреждении ООО нужен только в случае нескольких учредителей. Договор об учреждении не является учредительным документом, т.к. регулирует только те договорённости, которые возникли между учредителями при учреждении ООО (т.е. до появления ООО)  
**ШАГ 8. Подготавливаем устав ООО  
ШАГ 9. Заполняем заявление на регистрацию ООО по форме Р11001  
ШАГ 10. Оплачиваем госпошлину за регистрацию ООО  
ШАГ 11. Выбираем систему налогообложения  
ШАГ 12. Подписываем и прошиваем документ**

**Финальный шаг**

Все способы подачи документов на регистрацию: - через портал Госуслуг;  
- на сайте nalog.ru;  
- у нотариуса;

- лично в налоговой, которая занимается регистрацией; - в МФЦ;  
- по почте.

При подаче документов в электронном формате, а также через МФЦ или нотариуса, госпошлину платить не нужно — пп. 32 п. 3 ст. 333.35 НК РФ  
Если подаёте документы лично в налоговую, госпошлина — 4000 рублей.

**ЧЕК-ЛИСТ по выбору бизнес-партнера**

(выжимка из практики по спорам партнеров в бизнесе в форме вопросов)

**7 ВОПРОСОВ**

1. ЧЕГО Я ЖДУ ОТ БИЗНЕС-ПАРТНЁРА?
2. КАКОЕ ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ У МОЕГО ПАРТНЁРА?
3. СКОЛЬКО ВРЕМЕНИ ГОТОВ ТРАТИТЬ ВАШ ПАРТНЁР НА ОБЩЕЕ ДЕЛО?
4. СКОЛЬКО ОН ГОТОВ В НЕМ УЧАСТВОВАТЬ?
5. ЕСТЬ ЛИ В ЖИЗНИ ПАРТНЁРА ЧТО-ТО ТАКОЕ, ЧТО БУДЕТ СИЛЬНО ОТВЛЕКАТЬ ОТ ВЕДЕНИЯ БИЗНЕСА?
6. КАК ОН СПРАВЛЯЕТСЯ С КРИТИЧЕСКОЙ СИТУАЦИЕЙ?
7. ЧТО ПРОИЗОЙДЁТ, ЕСЛИ МЫ НЕ СМОЖЕМ РЕШИТЬ ПРОБЛЕМУ?

**ДОПОЛНИТЕЛЬНО ПРО ОФОРМЛЕНИЕ ОТНОШЕНИЙ**

НЕ ОТКЛАДЫВАЙТЕ В ДОЛГИЙ ЯЩИК ЭТОТ ВОПРОС. ЮРИДИЧЕСКИ ВАЖНО ВЫСТРОИТЬ ВАШЕ СОТРУДНИЧЕСТВО ВЫСТРОИТЬ ЗОНЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

Оформление отношений, определитесь с организационно-правовой формой, системой налогообложения. Начинаем с устава, не скачиваем с интернета шаблонный, он может не подойти к Вам. К примеру, Вы можете предусмотреть выгодные Вас условия при последующей купли-продаже доли, выхода из ООО и др.

Вы можете:  
- ограничить генерального директора в совершении сделок до 10 млн руб. (или иной суммы) или отчуждать недвижимое имущество, передачу в залог без одобрения учредителей и др.  
- заключить корпоративный договор, в котором дополнительно предусмотреть все особенности Вашего бизнес-сотрудничества с партнером.  
- предусмотреть на период возврата займа особый порядок выплаты дивидендов, отличающийся от стандартного распределения прибыли пропорционально долям